

Bildungsangebot

Finden Sie am FLB Ihre schulische
und berufliche Perspektive





Ausbildung: Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Interessieren Sie sich für spannende Gerichtsverfahren und möchten hautnah daran teilhaben? Reizt es Sie, in einem dynamischen Team zu arbeiten und sich in der Welt des Rechts weiterzuentwickeln? Dann starten Sie in Ihren Beruf mit einer Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten.

Warum wir?

Rund 170 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte und 130 Mitarbeitende sind für Redeker Sellner Dahs in Berlin, Bonn, Brüssel, Leipzig, London und München tätig. Wir übernehmen renommierte Mandate bspw. im Verfassungs- und Europarecht, Presserecht sowie Bau- und Immobilienrecht.

Vergütung und viele Benefits.

Ihre Entschlusskraft und Ihren Weitblick belohnen wir. Sie verdienen bereits im ersten Ausbildungsjahr 1.050 Euro.



Neugierig geworden? Dann informieren Sie sich auf unserer Website unter www.redeker.de

REDEKER | SELLNER | DAHS

Partnerschaft von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten mbB
Sitz Bonn Partnerschaftsregister · AG Essen PR 1947
Berlin | Bonn | Brüssel | Leipzig | London | München



Kununu Top Company 2022, 2023, 2024, 2025



Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung:
REDEKER SELLNER DAHS
Lea Ewerts
Willy-Brandt-Allee 11, 53113 Bonn
ewerts@redeker.de
T +49 228 72625-425



Willkommen am Friedrich-List-Berufskolleg in Bonn-Bad Godesberg

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in dieser Broschüre stellen wir Ihnen unsere Schule – das FLB – und unser Bildungsangebot vor. Sie soll Sie neugierig machen, sich umzusehen und Bildungsalternativen zu erkennen. Egal, welchen Schulabschluss Sie haben, ob Sie Schul- bzw. Studienabbrecher/-in sind oder Abiturient/-in. Wenn Sie sich für den kaufmännischen oder informationsverarbeitenden Berufsbereich interessieren, haben wir sicher ein Angebot für Sie. Wir beraten Sie individuell, welche Bildungslaufbahn Sie zum höchstmöglichen Bildungsabschluss führen kann.

Wer sind wir?

Wir sind ein Berufskolleg und damit sehr vielfältig, denn wir vereinen verschiedene Schulformen: Unsere mehr als 2.300 Schülerinnen und Schüler besuchen zum einen die Berufsschule für 14 verschiedene Ausbildungsberufe, zum anderen die Berufsfachschulen, die Fachoberschulen und die Ausbildungsvorbereitung. Unsere kaufmännische Ausbildung deckt die Schwerpunkte Handel, Recht, Tourismus, Industrie, Logistik, Gesundheit und Informationstechnik ab.

Was tun wir? Wir...

- führen Sie zu höheren allgemeinbildenden Abschlüssen, Berufsabschlüssen und/oder doppelqualifizierenden Abschlüssen (z.B. Fachhochschulreife und Berufsabschluss),
- vermitteln Ihnen alle wesentlichen Kompetenzen, um in Ausbildung, Beruf und Studium erfolgreich zu sein,
- bieten Ihnen fundierte Berufs- und Studienorientierung,
- bereiten Sie in Differenzierungskursen auf europäische Zertifikate in Englisch sowie Informatik vor und sind anerkanntes Prüfungszentrum zur Abnahme der entsprechenden Zertifikate,
- bieten individuelle Förderung im Selbstlernzentrum,
- bieten sozialpädagogische Unterstützung und Beratung an.

Warum tun wir das? Unsere Ziele sind, ...

- Sie fachlich und persönlich bestmöglich zu fördern und zu fordern,
- Sie erfolgreich zu beraten und durch unser vielfältiges Bildungsangebot zu begleiten, sodass Sie bei uns den für Sie höchstmöglichen Schul- und/oder Berufsabschluss erreichen,
- dass Sie sich bei uns wohlfühlen,
- dass Sie andere Menschen respektvoll und wertschätzend begegnen und Toleranz gegenüber unterschiedlichen Einstellungen, Religionen und Nationalitäten üben.

Wie tun wir das? Wir...

- bieten Ihnen handlungs- und kompetenzorientierten Unterricht, der lernwirksam gestaltet ist und geprägt wird von Struktur und Transparenz,
- unterstützen Sie dabei, Verantwortung für Ihr Lernen, Ihre persönliche Entwicklung und Ihre berufliche Perspektive zu übernehmen,
- thematisieren gesellschaftsrelevante Projekte mit den Schwerpunkten Nachhaltigkeit, Demokratie und Gesundheit im Schulalltag.

Wenn wir Ihr Interesse und Ihre Neugierde geweckt haben, sprechen Sie uns an.

Wir bieten Chancen!



Antje Kost
Schulleiterin

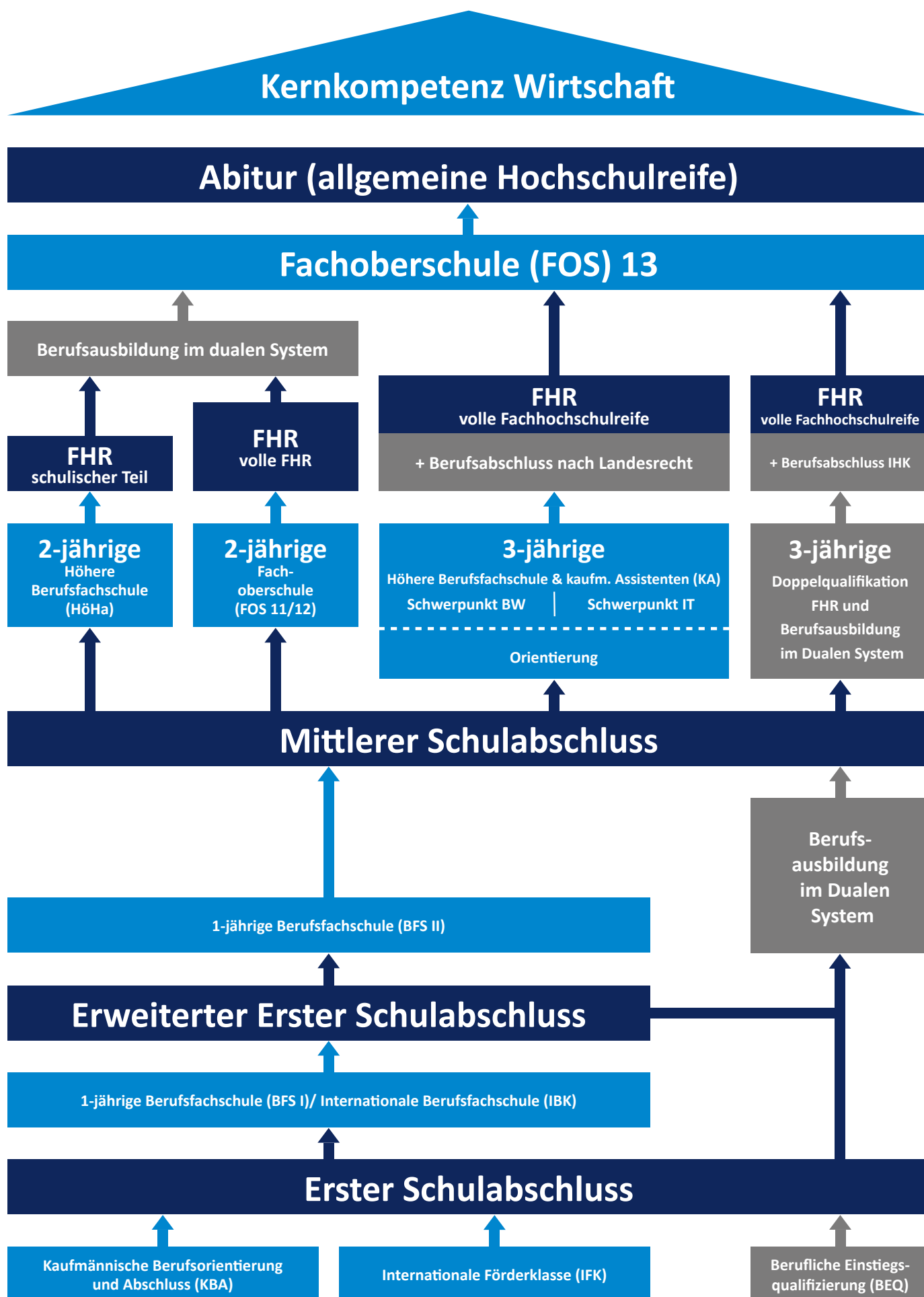



Claudia Simons-Kövé
stellvertretende Schulleiterin





Unser Bildungsangebot im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung





Inhalt

Abschlüsse	Unser Bildungsangebot im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung	4
	Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR) - Angebote am FLB	7
IHK-Berufsabschluss	Berufsausbildung im Dualen System	9
IHK-Berufsabschluss + FHR	Doppelqualifikation (DQ): 3-jährige Berufsausbildung im Dualen System + Fachhochschulreife Doppelqualifikation (DQ)	11
IHK-Berufsabschluss + Fachwirt	2-/3-jährige Berufsausbildung im Dualen System + Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirt (IHK)	14
Erster Schulabschluss	Kaufmännische Berufsorientierung und Abschluss (KBA)	16
	Internationale Förderklasse (IFK)	17
	Berufliche Einstiegsqualifizierung (BEQ)	18
Erweiterter Erster Schulabschluss	1-jährige Berufsfachschule (BFS I)/ Internationale Berufsfachschule (IBK)	20
FOR	1-jährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (BFS II)	21
FHR	2-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 11/12)	22
FHR (schulischer Teil)	2-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (Höhere Handelsschule - HöHa)	23
FHR + Berufs- abschluss nach Landesrecht	3-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/geprüfter kaufmännischer Assistent mit den Schwer- punkten Betriebswirtschaft (BW) oder Informationsverarbeitung (IT)	24
Abitur	1-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 13)	26

Ihre Chancen am Friedrich-List-Berufskolleg	
• Beratung	28
• Das Selbstlernzentrum (SLZ) - Gemeinsam lernen, digital unterstützt Individuelle Förderung	29
• Förder- und Förderangebot	30
• Differenzierungskurs Advanced Business English	31
• Differenzierungskurs Spanisch als neu einsetzende Fremdsprache	32
• Differenzierungskurs Alltagsökonomie	33
• Differenzierungskurs Demokratie in Aktion	34
• Differenzierungskurs IT-Projekte	35
• Differenzierungskurs KI-Technologien kreativ nutzen	36
• Differenzierungskurs Sport - Dein Weg zur sportlichen Vielfalt	37
• KMK Fremdsprachenzertifikat Englisch	38
• Erasmus + EU-Mobilitätsprojekt: Irland & Malta sowie Spanien	39
• Cisco	40
• SAP	40
• Fair-Café eG	41
• Kreativ GmbH	41
• Berufs- & Studienorientierung	42
• Gesundheitsförderung, Kooperation & Wettkampf	43
Unser Leitbild	45
Kontakt und Anfahrtbeschreibung (Hauptstelle Plittersdorfer Straße)	46
Kontakt und Anfahrtbeschreibung (Außenstelle Aennchenstraße)	47



“Wir hier am Friedrich-List-Berufskolleg sind eine eingespielte Mannschaft. Täglich müssen Briefe aufgesetzt, Schülerinnen und Schüler betreut und informiert werden. Es müssen Telefonate angenommen und vielfältige Probleme gelöst werden. Spannend sind die immer wieder verschiedenen Tagesabläufe und der enge Kontakt zu Schulleitung, Lehrkräften, Schülerschaft, Betrieben, Eltern und vielen weiteren Ansprechpartnern.”

Haben Sie Fragen? Gerne unterstützen wir Sie.

Weitere Informationen finden Sie unter www.flb-bonn.de oder per E-Mail info@flb-bonn.de.



**ALEXANDRA FRINGS, SYLVIA LAHORA CHULIAN, DANIELE ROMANO, ANJA ROTARIUS
(SCHULVERWALTUNGSASSISTENTIN) - VERWALTUNG**

“Jeden Tag begegnen wir jungen Menschen, die am FLB in unterschiedlichsten Bildungsgängen ihren Weg machen und sich in zwei, drei oder sogar vier Jahren zu selbstbewussten jungen Erwachsenen entwickeln. Hier fühlen sich alle wohl und arbeiten zusammen.

Da in den letzten Jahren immer mehr Schülerinnen und Schüler sowie Bildungsgänge ans Friedrich-List-Berufskolleg kommen und auch die Digitalisierung bauliche Veränderungen notwendig macht, haben wir immer wieder Baumaßnahmen an unseren acht Gebäuden zu begleiten. Nachdem Gebäude G nun fertig gestellt ist, steht nun die Sanierung von Gebäude I und H an. Auch hier gilt es wieder gemeinsam mit allen Beteiligten neue Herausforderungen zu meistern.”



ROLF HARTL, JOHN DE SMET & DETLEF STANG - HAUSTECHNIK



Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR) - Angebote am FLB

Niveau DQR	Gleichwertig gemäß des Deutschen Qualifikationsrahmens (DQR)	Angebote am Friedrich-List-Berufskolleg
1	Erster Schulabschluss/ Berufsausbildungs- vorbereitung	- Berufliche Einstiegsqualifizierung (BEQ) - Internationale Förderklasse (IFK) - Kaufmännische Berufsorientierung und Abschluss (KBA)
2	Erweiterter Erster Schulabschluss	1-jährige Berufsfachschule (BFS I)/ Internationale Berufsfachschule (IBK)
3	Mittlerer Schulabschluss Zweijährige Berufsausbildung	1-jährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (BFS II) Ausbildung zum/zur - Fachlagerist/-in - Verkäufer/-in
4	Fachhochschulreife, Allgemeine Hochschulreife, Dreijährige B erufsausbildung	2-jährige Fachoberschule für Wirtschaft (FOS 11 und 12) 2-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung - Höhere Handelsschule (HöHa) 3-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (kaufm. Assistenten) 1-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 13) Ausbildung zur/zum - Automobilkauffrau/-mann (Doppelqualifikation) - Drogist/-in (Doppelqualifikation) - Fachkraft für Lagerlogistik (Doppelqualifikation) - Kauffrau/-mann für IT-Systemmanagement - Kauffrau/-mann für Digitalisierungsmanagement - Industriekauffrau/-mann - Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen - Kauffrau/-mann für Groß- & Außenhandelsmanagement (Doppelqualifikation) - Kauffrau/-mann im Einzelhandel (Doppelqualifikation) - Pharmazeutisch-kaufmännische/-r Angestellte/-r - Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (Doppelqualifikation) - Notarfachangestellte/-r - Tourismuskauffrau/-mann
5	Erste berufliche Fortbildungsqualifikation	
6	Bachelor, Fachwirt, Meister, Fachschule & ähnliche Abschlüsse	2-/3-jährige Berufsausbildung im Dualen System + Geprüfte Handelsfachwirtin/ Geprüfter Handelsfachwirt (IHK) (Teile des Fachwirts vgl. S. 14)
7	Master & ähnliche Abschlüsse	
8	Promotion	

WERDE EINER VON UNS!

Wir bilden Dich aus:

STARTE DEINE AUSBILDUNG BEI UNS IN
SPANNENDEN IT-BERUFEN!



Wir bieten Dir:

- Abwechslungsreiche und qualifizierte Ausbildung in allen Betriebsabteilungen.
- Intensive Beschäftigung mit den Themen IT-Netzwerke, Sicherheit & VoIP Telefonie.
- Gute Übernahme- und Aufstiegschancen.
- Die Möglichkeit, uns in einem Praktikum kennenzulernen.



Sende Deine Bewerbung an personal@bell.de



BELL Computer-Netzwerke GmbH · Friesdorfer Straße 135 · 53175 Bonn · www.bell.de

Starte deine Zukunft in der IT-Security – mit VamiSec!

VamiSec GmbH

AI-Powered IT Security & Compliance
Consulting

Unsere Mission

Europas digitale Resilienz gestalten

Unser Ansatz

Messbare Sicherheit – effizient, intelligent,
nachhaltig

Wir sind eine unabhängige Beratung für **IT-Sicherheit, Compliance und KI-Governance** und unterstützen Unternehmen bei der Umsetzung komplexer regulatorischer Anforderungen. Unser Leistungsspektrum umfasst die Implementierung und Zertifizierung nach **ISO 27001, ISO 42001, NIS2, AI Act, DORA, Cyber Resilience Act, IEC 62443** und **TISAX**.

Mit unseren eigenen innovativen Produkten schaffen wir messbare Mehrwerte: **VamiAI** bietet AI-gestützte ISMS-Automatisierung, die Ihre Sicherheitsprozesse intelligent optimiert. **VamiAcademy** liefert maßgeschneiderte Security-Awareness-Trainings und E-Learning-Lösungen, die Ihre Mitarbeiter zu aktiven Sicherheitsbotschaftern machen. Diese Kombination aus Beratungsexpertise und technologischer Innovation ermöglicht es uns, nachhaltige und zukunftssichere Sicherheitsarchitekturen zu entwickeln.

Dein Einstieg bei VamiSec

Website: www.vamisc.com

Standort: Bonn • Remote möglich

- Praktikum oder Werkstudententätigkeit im Bereich **Cyber Security & Compliance**
- Moderne Tools, hybride Arbeitsmodelle und spannende Entwicklungsperspektiven
- Einblicke in reale Projekte zu **AI Act, Penetration Testing, Risk Management** und **Security by Design**
- Mentoring durch erfahrene Auditoren und KI-Sicherheitsexperten



Valeri Milke

CEO | ISO 27001 & ISO 42001 LA | AI Officer
(AI Act) | NIS2 & DORA Expert |
BSI IT-Grundschutz Praktiker

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

+49 155 6096 2044

valeri.milke@vamisc.com



Termin vereinbaren

Direkttermin über Microsoft Bookings

Scanne den QR-Code, um direkt einen
Termin mit Valeri Milke zu vereinbaren.



Berufsausbildung im Dualen System

Die Fachkräfte der Zukunft

Unsere Ausbildungsberufe im Dualen System

1. Automobilkaufleute (Doppelqualifikation)
2. Drogisten (Doppelqualifikation)
3. Fachkräfte für Lagerlogistik (Doppelqualifikation)
4. Fachlageristen
5. Kaufleute für Digitalisierungsmanagement
6. Kaufleute für IT-Systemmanagement
7. Industriekaufleute
8. Kaufleute im Gesundheitswesen
9. Kaufleute für Groß- & Außenhandelsmanagement (Doppelqualifikation)
10. Kaufleute im Einzelhandel (Doppelqualifikation)
11. Verkäufer/-innen
12. Pharmazeutisch-kaufmännisch Angestellte
13. Notarfachangestellte
14. Rechtsanwaltsfachangestellte (Doppelqualifikation)
15. Tourismuskaufleute

Möglicher Stundenplan (z. B. Groß- & Außenhandelsmanagement)

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ausbildung im Betrieb	Deutsch	Ausbildung im Betrieb	Wirtschafts- und Sozialprozesse	Ausbildung im Betrieb
	Geschäftsprozesse im Groß- und Außenhandelsmanagement		Geschäftsprozesse im Groß- und Außenhandelsmanagement	
	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle		Englisch	
			Religionslehre	

Welche Voraussetzung bringen Sie mit?

- einen **Ausbildungsvertrag** in einem der genannten Ausbildungsberufe.

Was bieten Ihnen diese Bildungsgänge?

Duale Berufsausbildung bedeutet: Sie arbeiten an **drei Tagen** in der Woche in Ihrem **Ausbildungsbetrieb**, an **zwei Tagen** in der Woche kommen Sie zu uns ins **FLB**, um das praktisch Erlernte im Unterricht zu vertiefen. Die duale Berufsausbildung ist ein Erfolgsmodell und Markenzeichen Deutschlands, denn hiermit haben Sie sehr gute Chancen auf anschließende Beschäftigung und Weiterbildung. So werden Sie zu den gesuchten Fachkräften gehören.

Für alle Ausbildungsberufe bieten wir Englisch auf unterschiedlichen Niveaustufen an. Außerdem haben Sie die Möglichkeit ein anerkanntes europäisches Sprachzertifikat (vgl. S. 38) zu erlangen.

Welche Abschlüsse erreichen Sie?

- den **IHK Berufsabschluss** (entsprechend Ihrer Ausbildung), wenn Sie die Berufsabschlussprüfung bestehen;
- den **Erweiterten Ersten Schulabschluss**, wenn Sie neben dem Berufsabschluss noch Ihren **Berufsschulabschluss** erhalten;
- den **Mittleren Schulabschluss**, wenn Sie neben dem Berufsabschluss und dem Nachweis entsprechender Englischkenntnisse in Ihrem **Berufsschulabschlusszeugnis** mind. die Durchschnittsnote 3,0 erreichen;
- die **Fachhochschulreife**, wenn Sie den Berufsschul- und Berufsabschluss erhalten und die **Fachhochschulreifeprüfung** bestehen.

Haben Sie noch Fragen? Sind Sie unentschlossen?

Weitere Informationen finden Sie unter **www.flb-bonn.de**



“ Nach meiner mittleren Reife war für mich klar, ich möchte einen Beruf erlernen und am liebsten noch mein Abitur machen. Also suchte ich nach einer geeigneten Möglichkeit und die Lösung hieß FLB in Bonn - Bad Godesberg.

Hier habe ich meine Ausbildung zur Kauffrau im Einzelhandel begonnen und parallel mein Fachabitur gemacht.

Als ich dann erfahren habe, dass mir nur noch ein Jahr bis zur allgemeinen Hochschulreife fehlt, war ich mir sicher, dass ich auch das noch am FLB machen möchte. Auch diese Hürde habe ich dann erfolgreich gemeistert. Bei all meinen Vorhaben haben mich die Lehrkräfte des FLBs ohne zu zögern immer mit viel Engagement unterstützt.

Abschließend lässt sich sagen, dass ich durch das FLB viele Werte und natürlich auch Wissen mitnehmen konnte. Gerade die wirtschaftlichen Grundlagen helfen mir heute in meinem Studium (Textilbetriebswirtin BTE) enorm weiter.

Es war eine tolle, unvergessliche Zeit, die ich nicht missen möchte. Ich würde mich immer wieder für diesen Weg entscheiden und kann ihn jeder/jedem, die/der die Möglichkeit hat, nur ans Herz legen. ”

PAULINE LOHMER - EINZELHANDELSKAUFFRAU MIT DOPPELQUALIFIKATION (FACH-HOCHSCHULREIFE) UND ABSOLVENTIN DER FACHOBERSCHULE 13 (ALLGEMEINE HOCHSCHULREIFE) - STUDENTIN DER TEXTILBETRIEBSWIRTSCHAFT



“ Drei Jahre Doppelqualifikation sind eine anstrengende, intensive Zeit. Unsere Schülerinnen und Schüler lernen währenddessen selbstständig zu lernen. Wir lernen uns gegenseitig gut kennen und erleben gemeinsam Krisen und Highlights der Ausbildung. Nach den drei Jahren sehe ich jedes Mal mit großer Freude, wie viele berufliche Türen sich unseren Absolventinnen und Absolventen öffnen und erlebe immer neue positive Überraschungen. ”

**MARIT KURZ -
KOORDINATORIN FÜR DIE DOPPELQUALIFIKATION**



3-jährige Berufsausbildung im Dualen System + Fachhochschulreife Doppelqualifikation

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- **Mittleren Schulabschluss** (Fachoberschulreife)
- **Ausbildungsplatz** als
 - Automobilkauffrau/-mann
 - Fachkraft für Lagerlogistik
 - Kauffrau/-mann für Groß- & Außenhandelsmanagement
 - Kauffrau/-mann im Einzelhandel
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

An den beiden Berufsschultagen wird zusätzlich zu den berufsbezogenen Inhalten schwerpunktmäßig Deutsch, Mathematik, Englisch und Biologie unterrichtet, um sich neben dem **Berufsabschluss (IHK)** auch auf die **Fachhochschulreifeprüfung** vorzubereiten.

Für interessierte Schülerinnen und Schüler besteht die Möglichkeit am Erasmus+ Programm teilzunehmen und ein vierwöchiges Praktikum in einem europäischen Land abzuleisten (siehe S. 39).

Welche Abschlüsse erreichen Sie?

- die **volle Fachhochschulreife** (schulischer und praktischer Teil)
- **Berufsabschluss** der 3-jährigen kaufmännischen Ausbildung (s.o.)

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ausbildung im Betrieb	Deutsch	Ausbildung im Betrieb	Englisch	Ausbildung im Betrieb
	Warenbezogene Prozesse		Wirtschafts- und Geschäftsprozesse	
	Biologie		Mathematik	
	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle		Warenbezogene Prozesse	

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- **Studium** Ihrer Wahl an allen Hochschulen
- Besuch der **FOS 13** (siehe S. 26), um die allgemeine Hochschulreife (Abitur) zu erlangen
- Aber auch ohne Studium und allgemeine Hochschulreife sind Sie auf dem **Arbeitsmarkt** sehr gefragt und es erwarten Sie interessante Arbeitsplätze im kaufmännischen Bereich.

Kontakt:



Marit Kurz
marit.kurz@flb-bonn.de



Annika Meyer
annika.meyer@flb-bonn.de



Starte deine Zukunft im Gesundheitswesen!

Werde Teil des engagierten Teams der Sanitätshaus Kisling GmbH & Co. KG – mit einer Ausbildung, die Menschen hilft und dir echte Perspektiven bietet.

- Ausbildungsberufe: Orthopädietechnik, Sanitätsfachverkauf, Verwaltung
- Informiere dich jetzt und beginne deine Karriere mit Sinn!

■ info@sanitaetshaus-kisling.de ■ 02286 293 373 ■ sanitaetshaus-kisling.de

“Mir gefällt die Ausbildung sehr gut. Dadurch, dass ich während meiner Ausbildung alle Abteilungen durchlaufe, bekomme ich eine gute Übersicht über alle Abläufe im Unternehmen. Die Aufgaben sind abwechslungsreich und die Arbeit im Team macht mir Spaß. Ich bin froh, dass ich diesen Ausbildungsberuf gewählt habe, da man durch die Vielfältigkeit des Berufs im weiteren Berufsleben viele Möglichkeiten hat.”

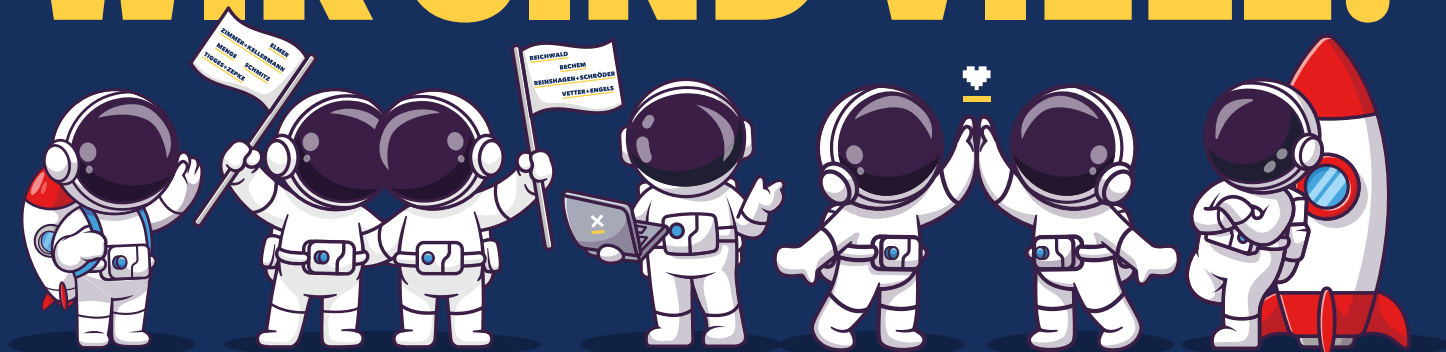
PASCAL WEBER-MOLL - AUSZUBILDENDER ZUM INDUSTRIEKAUFMANN - GEMINITech GMBH



“Ich arbeite gerne im Bildungsgang Industrie am Friedrich-List-Berufskolleg, da ich dort jeden Tag mit engagierten und motivierten Auszubildenden sowie Kolleginnen und Kollegen zusammenarbeite. Ich begleite meine Schülerinnen und Schüler begeistert durch diesen Lebensabschnitt und habe es geschafft, ihnen durch das große Angebot im Bildungsgang Industrie vielseitige Möglichkeiten zu eröffnen, sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln. Hier sind unter vielen anderen Angeboten das Zusatzzertifikat SAP, das Auslandspraktikum mit Erasmus+ sowie die Anwendung der Projektmethode Scrum in ausgewählten Unterrichtssequenzen zu erwähnen.”

CHRISTINE HINTERTHÜR - BILDUNGSGANGLEITERIN INDUSTRIE

WIR SIND VIELE!



Bereit für deine neue Mission? Werde Azubi-Astronaut bei der Elmer Gruppe – dem führenden Fachgroßhändler für Sanitär-, Heizungs- und Klimabedarf (SHK)!

An unserem Standort in Meckenheim von Anfang an auf Erfolgskurs als



Logistik-Ninja*

* Fachlagerist
(m/w/d)



Kommissionier-Kapitän*

* Fachkraft für Lagerlogistik
(m/w/d)



Handels-Held*

* Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)

Du hast Fragen?

Dann ruf uns gern an: Telefon 02041 179-0

Deine Ansprechpartnerin: Stefanie Chowaniec



Bewirb dich online!

Scannen, mehr erfahren und
direkt online bewerben!

DATEN & FAKTEN

Das erwartet dich bei der Elmer Gruppe

1.600+
MITARBEITENDE

200+
AZUBIS

80%
ÜBERNAHMEQUOTE

90+
ABHOLLAGER

40+ BADPUNKT
AUSSTELLUNGEN

6
LOGISTIKZENTREN



Mein Ziel: Berufsausbildung und Handelsfachwirt

2-/3-jährige Berufsausbildung im Dualen System + Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirt (IHK)

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- **einen Ausbildungsvertrag** in einem der folgenden Ausbildungsberufe
 - Kauffrau/-mann im Einzelhandel oder
 - Kauffrau/-mann für Groß- & Außenhandelsmanagement
- **einen guten Schulabschluss**
- Sie bringen Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit mit, weil Sie gerne mehr aus Ihren Kompetenzen machen und nach der Ausbildung schnell beruflich aufsteigen möchten.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

Berufsausbildung im Betrieb

+ Berufsschulunterricht

+ Fortbildung in zwei Zusatzqualifizierungen am Friedrich-List-Berufskolleg an einem der beiden Berufsschultage. Zusätzlich zu den berufsbezogenen Inhalten werden die für den Fortbildungsabschluss „Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirt“ relevanten Handlungsbereiche unterrichtet:

- „Unternehmensführung und -steuerung“ und
- „Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation“

Die Zusatzqualifikation entspricht der ersten schriftlichen Teilprüfung des Fortbildungsabschlusses zur Handelsfachwirtin/zum Handelsfachwirt.

Möglicher Stundenplan - Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel und Handelsfachwirt/-in:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Politik	Ausbildung im Betrieb	Lernfeldunterricht (Wirtschafts- und Sozialprozesse, Kundenkommunikation und -service, Warenbezogene Prozesse, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle)	Ausbildung im Betrieb	Ausbildung im Betrieb
Englisch		Religionslehre		
Lernfeldunterricht (Wirtschafts- und Sozialprozesse, Kundenkommunikation und -service, Warenbezogene Prozesse, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle)		Zusatzqualifikation im Handel Handlungsbereich: Unternehmensführung und -steuerung		

Welche Abschlüsse erreichen Sie?

- Nach der 2- oder 3-jährigen kaufmännischen Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann im Einzelhandel bzw. für Groß- und Außenhandelsmanagement erhalten Sie das Berufsschulabschlusszeugnis und den **IHK-Berufsabschluss**. Zusätzlich kann die Prüfung „**Zusatzqualifikation im Handel**“ bei der IHK Bonn/Rhein-Sieg abgelegt werden. (Dies entspricht der ersten Teilprüfung für die Handelsfachwirtin/den Handelsfachwirt. Eine Prüfungsgebühr ist bei der IHK zu entrichten.)
- Nach einem weiteren Jahr mit Berufspraxis folgt die zweite Teilprüfung. Danach erhalten Sie den anerkannten **Fortbildungsabschluss „Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirt“**.

Die theoretische Vorbereitung auf den zweiten Teil erfolgt in kostenpflichtigen Prüfungslehrgängen, z. B. durch die Weiterbildungsgesellschaft der Industrie- und Handelskammer Bonn/Rhein-Sieg.

Auszubildende mit einer verkürzten Ausbildung auf zwei Jahre können den Abschluss „Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirtin“ bereits nach drei Jahren erlangen.

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

Mit dem anerkannten Fortbildungsabschluss „Geprüfte Handelsfachwirtin/Geprüfter Handelsfachwirt“ weisen Sie die auf einen beruflichen Aufstieg abzielende Erweiterung der beruflichen Handlungsfähigkeit nach. Dieser Abschluss ist im deutschen Qualifikationsrahmen dem Niveau 6 (Bachelor-Niveau) zugeordnet.

Damit haben Sie schneller die Möglichkeit, in Führungspositionen von Unternehmen aufzusteigen.

Kontakt:



Heike Schäfer
heike.schaefer@flb-bonn.de

Lass uns zusammen eine Zukunft planen!

BEI UNS WACHSEN KARRIEREN

Starte deine Ausbildung bei uns als

**Kaufmann/-frau im
Groß- und Außenhandelsmanagement (m|w|d)**

Fachkraft für Lagerlogistik (m|w|d)

Berufsbegleitendes Studium Betriebswirtschaftslehre

Schwerpunkt Handel

(Bachelor of Arts) (m|w|d)



Holz-Blum GmbH & Co. KG | Hellmaarstraße 3 | 53340 Meckenheim
Tel.: 02225 / 88 02 0 | info@holz-blum.com | www.holz-blum.com

HOLZ·BLUM

NATÜRLICH. NACHHALTIG.

EIN UNTERNEHMEN DER CORDES-GRUPPE



Traum. Ich habe mein eigenes Floristikgeschäft „Floristik am Römerplatz“ in Rüngsdorf eröffnet und kann nun meinen Traum leben.“

“Während meiner Ausbildung zum Verkäufer am Friedrich-List-Berufskolleg habe ich schon immer davon geträumt, mich selbstständig zu machen. Bevor ich meinen Traum verwirklichen konnte, habe ich die Möglichkeit erhalten noch die Zusatzausbildung zum Kaufmann zu absolvieren. Währenddessen habe ich durch die schulischen Inhalte den ersten Einblick in die Möglichkeit einer Selbstständigkeit erhalten. Und nun ist er da, der

MASEN GHATTAS - AUSBILDUNG ZUM VERKÄUFER - FLORISTIK AM RÖMERPLATZ

**Mein Ziel:
Erster
Schulabschluss**

Kaufmännische Berufsorientierung mit Abschluss (KBA) auch inklusiv Ausbildungsvorbereitung

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- Sie haben noch keinen Schulabschluss
- Sie sind schulpflichtig
- Interesse an einer beruflichen Orientierung.
- Praktikumsplatz für ein Jahrespraktikum an 3 Tagen/Woche.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Sie absolvieren ein Jahrespraktikum an 3 Tagen/Woche und erwerben so berufspraktische Grundlagen.
- Sie vertiefen an 2 Tagen/Woche in der Schule Ihre Kenntnisse in den allgemeinbildenden Fächern und erwerben grundlegende kaufmännische Kenntnisse.
- Sie werden während des Praktikums durch Ihre Lehrkräfte eng begleitet.
- Sie werden bei der Ausbildungsplatzsuche sowohl von unserer Sozialpädagogik, unserer Sonderpädagogik als auch von der Bundesagentur für Arbeit unterstützt.
- Die KBA wird auch als inklusive Klasse für Schülerinnen und Schüler mit unterschiedlichen besonderen Bedürfnissen angeboten. Diese Klasse wird intensiv von unserem Multiprofessionellen Team begleitet.
- Die KBA wird auch als Klasse mit Sprachförderung angeboten. In dieser Klasse absolvieren Sie an zwei Tagen in der Woche ein Praktikum. An drei Tage der Woche besuchen Sie die Schule. An einem der Schultage erhalten Sie sechs Stunden Deutschförderunterricht.

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Deutsch/ Kommunikation	Praktikum	Praktikum	Englisch	Praktikum
Geschäftsprozesse im Unternehmen			Berufs- vorbereitung	
Politik			Mathematik	
			Geschäftsprozesse im Unternehmen	

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- den Ersten Schulabschluss
- Sie erhalten ein Halbjahres- und ein Abschlusszeugnis.

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Jahr?

- **Qualifizierte** (ggf. verkürzte) **Ausbildung** im Dualen System
- Besuch der Berufsfachschule I, um den Erweiterten Ersten Schulabschluss zu erlangen.

Kontakt:



Kathrin Kalb
kathrin.kalb@flb-bonn.de



Thomas Giebler
thomas.giebler@flb-bonn.de



Mein Ziel:
Vorbereitung auf
eine Ausbildung

Internationale Förderklasse (IFK) Ausbildungsvorbereitung

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- Keine oder nur wenig Kenntnisse in der deutschen Sprache
- Schulpflicht
- Meldung beim Schulamt, wenn dies Ihr erster Schulbesuch in Deutschland ist.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Sie werden vorbereitet auf ein selbstbestimmtes Leben in Deutschland.
- Sie absolvieren ein zweiwöchiges Praktikum und erhalten eine erste berufliche Orientierung.
- Sie erhalten Unterstützung bei Behördengängen und privaten Herausforderungen durch unsere Sozialpädagogik.
- Sie werden bei Ihrer beruflichen Orientierung von der Agentur für Arbeit begleitet und unterstützt.
- Sie können in der Fortgeschrittenenklasse am Deutschen Sprachdiplom Berufliche Bildung DSD I PRO teilnehmen und ein Zertifikat über das Sprachniveau B1 erhalten.

Welche Fächer werden unterrichtet?

Der Unterricht findet als Vollzeitunterricht an fünf Tagen in der Woche statt.

- **Alphabetisierungsklasse:** In dieser Klasse wird ausschließlich Deutschunterricht erteilt.
- **Anfängerklasse:** Sie erhalten hauptsächlich Deutschunterricht (Sprachniveau A1-A2). Zusätzlich findet Unterricht in den Fächern Mathematik, Politik/Gesellschaftslehre, Sport und Religion statt.
- **Fortgeschrittenenklasse:** Neben Deutsch (Sprachniveau A2-B1) haben Sie die Fächer Mathematik, Englisch, Politik/Gesellschaftslehre, Sport, Religion und Wirtschaft.

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- Erster Schulabschluss
- Sprachdiplom DSD I Pro Nachweis Sprachniveau (B1 = Ausbildungsreife)

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Jahr?

- **Qualifizierte Ausbildung** im Dualen System
- **Berufliche Orientierung** durch den Besuch der KBA- oder BEQ-Klassen am FLB
- Besuch der IBK (Berufsfachschule I mit sprachlicher Qualifizierung) am FLB, um den Erweiterten Ersten Schulabschluss zu erlangen

Kontakt:



Kathrin Kalb
kathrin.kalb@flb-bonn.de



Johannes Kappen
johannes.kappen@flb-bonn.de

Mein Ziel:
Vorbereitung auf
eine Ausbildung

Berufliche Einstiegsqualifizierung (BEQ)

Ausbildungsvorbereitung

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- Interesse an einer beruflichen Orientierung.
- Einen EQ-Vertrag als Maßnahme der Arbeitsagentur oder einen Vertrag über ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis. (Die Schule und die Agentur für Arbeit unterstützen Sie ggf. bei der Suche nach einem Arbeitsplatz/ einer Einstiegsqualifizierung). Um die Übernahme in eine Ausbildung zu ermöglichen, sollte in einem Betrieb gearbeitet werden, der ausbildet.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Dauer des Bildungsganges: 1 Jahr.
- Sie erwerben berufspraktische Grundlagen durch die Arbeit an 3 Tagen/Woche in einem Betrieb.
- Sie vertiefen an 2 Tagen/Woche in der Schule Ihre Kenntnisse in den allgemeinbildenden Fächern und erwerben grundlegende kaufmännische Kenntnisse.
- Sie werden bei Ihrer Arbeitstätigkeit/ bei Ihrem Praktikum von Ihren Lehrkräften betreut.
- Sie sammeln erste Berufserfahrungen und haben die Chance durch Ihre Arbeitstätigkeit/ Ihr Praktikum Ihren zukünftigen Ausbildungsbetrieb zu finden.
- Sie werden individuell bei der Ausbildungsplatzsuche durch Ihre Lehrkräfte, der Sozialpädagogik und durch die Bundesagentur für Arbeit begleitet.

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Deutsch/ Kommunikation	Praktikum	Praktikum	Englisch	Praktikum
Geschäftsprozesse im Unternehmen			Berufs- vorbereitung	
Politik			Mathematik	
			Geschäftsprozesse im Unternehmen	

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- Den Ersten Schulabschluss, sofern Sie diesen noch nicht erreicht haben.

Sie erhalten ein Halbjahres- und ein Abschlusszeugnis.

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Jahr?

- **Qualifizierte** (ggf. verkürzte) **Ausbildung** im Dualen System.
- **Duale Ausbildung als Doppelqualifikation:** Wenn Sie bereits den mittleren Schulabschluss besitzen, erlangen Sie damit einen Berufsabschluss und die Fachhochschulreife.

Kontakt:



Kathrin Kalb
kathrin.kalb@flb-bonn.de



Till Königsfeld
till.koenigsfeld@flb-bonn.de



“Schülerinnen und Schüler kommen häufig mit schlechten schulischen Vorerfahrungen zu uns und kämpfen mit vielfältigen aktuellen persönlichen Sorgen und Nöten. Daneben tun sie sich häufig schwer im Bewerbungs- oder Ausbildungsprozess. Ansprechpartnerin zu sein für Schülerinnen und Schüler sowie Auszubildende der unterschiedlichen Bildungsgänge ist manchmal eine Herausforderung, aber immer eine sehr erfüllende Aufgabe für mich. Vor dem Hintergrund meiner Berufs- und Lebenserfahrung gelingt es häufig, gemeinsam mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und manchmal auch Eltern, Bewegung in festgefahrene Situationen oder Gedanken zu bekommen und gemeinsam Lösungen oder geeignete außerschulische Beratung zu finden.”

**ANNE SCHNEIDERS -
DIPLOM-SOZIALPÄDAGOGIN**



STARTE DEINE KARRIERE MIT EUROPHYSIOMED!



Kauffachkraft für Büromanagement (m/w/d)

AUFGABEN IN VERWALTUNG, PERSONAL & KUNDENKONTAKT

FAMILIÄRES TEAM & MODERNE ARBEITSUMGEBUNG

DAUER: 3 JAHRE (VERKÜRZUNG MÖGLICH)

VORAUSSETZUNG: MITTLERE REIFE

Bewirb Dich jetzt!



+49 (0) 22 25 - 70 95 27 0



bewerbung@europhysiomed.de

**WEITERE
AUSBILDUNGEN
UNTER:**

WWW.EUROPHYSIOMED.DE



Mein Ziel: Erweiterter Erster Schulabschluss

Berufsfachschule I (BFS I)

- mit sprachlicher Qualifizierung (IBK)
- allgemeine Berufsfachschule

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- den Ersten Schulabschluss
- Praktikumsplatz für ein Jahrespraktikum an 1 Tag/Woche

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Sie absolvieren an einem Tag in der Woche ein Jahrespraktikum in einem Betrieb Ihrer Wahl. Dieses Praktikum dient Ihrer beruflichen Orientierung und Qualifizierung. Es ermöglicht Ihnen, praktische Erfahrungen zu sammeln und erste Kontakte in der Berufswelt zu knüpfen.
- Sie erhalten viele lebenspraktische und berufsvorbereitende Angebote: So nehmen Sie an einer Berufswahlmesse teil und besuchen regelmäßig außerschulische Lernorte wie das Oberverwaltungsgericht oder den alten Bundestag. Hier erleben Sie aus erster Hand, wie unser Rechtswesen funktioniert und wie politische Entscheidungen in Deutschland getroffen werden.
- In der IBK liegt der Fokus auf sprachlicher Förderung, um internationalen Schülerinnen und Schülern den Zugang zum deutschen Arbeitsmarkt zu erleichtern. Sie können das Deutsche Sprachdiplom Berufliche Bildung DSD I PRO erwerben. Dieses weltweit anerkannte Zertifikat bescheinigt Ihnen, dass Sie in Deutschland mit dem Sprachniveau B1 eine Ausbildung beginnen können.

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Praktikum	Deutsch/ Kommunikation	Biologie	Geschäftsprozesse im Unternehmen	Englisch
	Geschäftsprozesse im Unternehmen	Mathematik	Deutsch/ Kommunikation	Religion
	Politik/ Gesellschaftslehre	Informations- wirtschaft	Personalbezogene Prozesse	Sport

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- den Erweiterten Ersten Schulabschluss
- berufliche Kenntnisse

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Jahr?

- Besuch der **Berufsfachschule II**, um den Mittleren Schulabschluss, ggf. mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe, zu erwerben.
- **Qualifizierte Ausbildung** im Dualen System.

Kontakt:



Kathrin Kalb
kathrin.kalb@flb-bonn.de



Anne Leins
anne.leins@flb-bonn.de



**Mein Ziel:
Mittlerer
Schulabschluss**

1-jährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung (BFS II)

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- **Erweiterter Erster Schulabschluss** (früher Hauptschulabschluss nach Klasse 10 der Sekundarstufe I)

Welche Besonderheiten bietet Ihnen der Bildungsgang?

- Charakteristisch für die 1-jährige Berufsfachschule ist die Projektarbeit in Form des **ganzjährigen Schülerprojektes FAIR-CAFÉ**. Dabei handelt es sich um ein auf Teamarbeit angelegtes reales Unternehmen, nämlich ein Café, das Sie als Team für fünf bis sieben Wochen selbstständig leiten (vgl. Info zum Fair-Café-Projekt auf S. 41).
- **Praxis-Tag**: Über einen Zeitraum von acht Monaten machen Sie wöchentlich an einem Tag der Woche ein Praktikum. Es ist von Vorteil, wenn Sie bereits bei der Bewerbung um einen Schulplatz für die 1-jährige Berufsfachschule II einen Praktikumsplatz vorweisen können.
- Sie erwerben berufliches Fachwissen in den kaufmännischen Fächern Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Informationswirtschaft und Volkswirtschaftslehre.

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- Mittleren Schulabschluss
- berufliche Kenntnisse im kaufmännischen Bereich

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- **Qualifizierte Ausbildung** im dualen System.
- **Qualifizierte Ausbildung im dualen System** mit Doppelqualifikation (3-jährige Ausbildung im Dualen System + Fachhochschulreife).
- **Fachhochschulreife** in der 3-jährigen Höheren Berufsfachschule (KA).
- **Fachhochschulreife** in der 2-jährigen Fachoberschule (FOS 11/12).
- **Fachhochschulreife** in der 2-jährigen Höheren Berufsfachschule (HöHa).

Kontakt:



Markus Kippenberg
markus.kippenberg@flb-bonn.de



Oliver Günther
oliver.guenther@flb-bonn.de

Möglicher Stundenplan (Praxistage je nach Klasse Dienstag oder Donnerstag):

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Politik/ Gesellschaftslehre	Deutsch/ Kommunikation	Wirtschaft und Verwaltung	Praxistag	Mathematik
Deutsch/ Kommunikation	Mathematik	Wirtschaft und Verwaltung		Wirtschaft und Verwaltung
Englisch	Wirtschaft und Verwaltung	Englisch		Berufsvorbereitung
		Religion		
Wirtschaft und Verwaltung	Sport	Englisch		



Mein Ziel:
Fachhochschulreife
+ Praxiserfahrung

2-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 11/12)

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- **Mittlerer Schulabschluss** (Fachoberschulreife)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Bis spätestens zum 30.06. verfügen Sie über einen **Ganzjahrespraktikumsplatz im kaufmännisch-verwaltenden Bereich** (vom 01.08. - 31.07.). Dort werden Sie die kaufmännische Praxis kennenlernen.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

Die FOS 11/12 bietet Ihnen die Möglichkeit, Praxis und Theorie miteinander zu verbinden:

- In der Klasse 11 der FOS absolvieren Sie an drei Tagen der Woche ein betriebliches Praktikum und an den verbleibenden zwei Tagen gehen Sie in die Schule. Durch das Jahrespraktikum können Sie Ihren Wunschberuf ein Jahr lang „testen“. Dies gibt Ihnen bei der Berufswahl Sicherheit und erhöht Ihre Chancen auf einen Ausbildungsplatz in einem Beruf mit höherem Anforderungsprofil. Außerdem haben Sie die Möglichkeit im Rahmen des **Erasmus+-Mobilitätsprojektes ein vierwöchiges Auslandspraktikum auf Malta** zu absolvieren (vgl. S. 39).
- Auch im Fach Berufsorientierung (BO) unterstützen wir Sie bei Ihrem eigenen Weg in Beruf und/oder Studium.
- Sie lernen im Differenzierungsbereich in Forder- und Förderkursen je nach Ihren persönlichen Bedürfnissen.
- In der Klasse 12 der FOS findet der Unterricht in Vollzeit an fünf Tagen in der Woche statt.

Möglicher Stundenplan der FOS 11:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Religion	Mathematik	Praktikumstag	Praktikumstag	Praktikumstag
Englisch				
Politik/ Gesellschaftslehre	Deutsch/ Kommunikation			
Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen			
Berufsorientierung/ Forder- & Förderkurse	Informationswirtschaft			

Welchen Abschluss erreichen Sie?

- **volle Fachhochschulreife** (schulischer und praktischer Teil)
- berufliche Kenntnisse

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- **Qualifizierte** (ggf. verkürzte) **Ausbildung** im Dualen System. Gern übernehmen die Praktikumsbetriebe erfolgreiche Praktikanten in ein Ausbildungsverhältnis.
- **Studium** Ihrer Wahl an allen Hochschulen. Die intensiven Praxiserfahrungen aus Ihrem Praktikum verschaffen Ihnen im Studium einen Startvorteil.
- Einstieg in den **gehobenen öffentlichen Dienst**
- **Duales Studium:** Sie machen beides gleichzeitig – Studium und Berufsausbildung – in Form eines Dualen Studiums.

Kontakt:



Liane Treutler
liane.treutler@flb-bonn.de



Sepideh Mahrokh
sepideh.mahrokh@flb-bonn.de

Möglicher Stundenplan der FOS 12:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Controlling	Deutsch	Volkwirtschaftslehre	Politik/ Gesellschaftslehre
Wirtschaftsinformatik	Biologie	Volkwirtschaftslehre	Sport	Englisch
Englisch	Mathematik	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Mathematik	Deutsch



Mein Ziel:
Fachhochschulreife

2-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung Höhere Handelsschule (HöHa)

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

- **Mittlerer Schulabschluss** (Fachoberschulreife)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Sie lernen situationsbezogen in typischen kaufmännischen Handlungsfeldern.
- Sie nutzen im Leitfach Betriebswirtschaftslehre (BWR) die Möglichkeiten selbstorganisierter und kooperativer Arbeitsformen (SOL).
- Sie lernen in Deutsch, Englisch und Mathematik im Rahmen der Lernbegleitung (FLB) zunehmend selbständig.
- Sie finden im Fach Berufsorientierung (BO) im Laufe der zwei Jahre Ihren eigenen Weg in Beruf und/oder Studium und werden in Ihrem vierwöchigen Praktikum begleitet. Dieses Praktikum können Sie auch im Rahmen des **Erasmus+-Mobilitätsprojektes auf Malta** machen (vgl. S. 39).
- Sie lernen im Differenzierungsbereich in Forder- und Förderkursen je nach Ihren persönlichen Bedürfnissen.

Welchen Abschluss erreichen Sie?

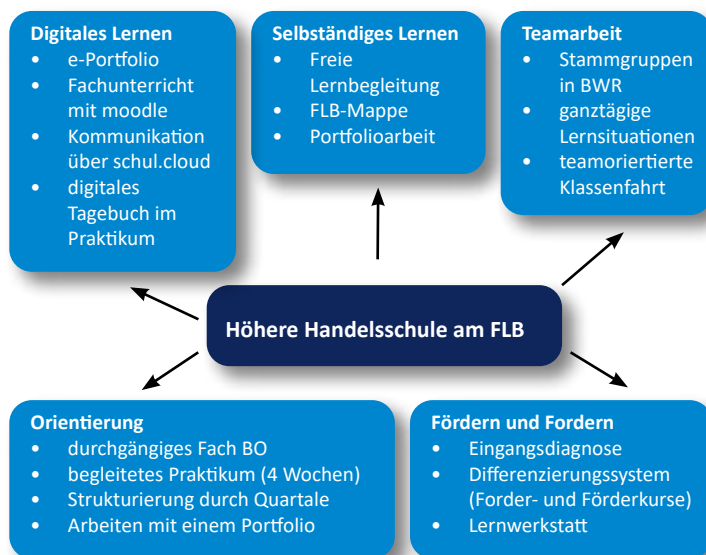
- den **schulischen Teil der Fachhochschulreife**
- **berufliche Kenntnisse** im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- mit einem 24-wöchigen kaufmännischen Praktikum erhalten Sie die **volle Fachhochschulreife**. Davon bescheinigen wir Ihnen zehn Wochen während der Schulzeit. Absolvieren Sie eine kaufmännische Ausbildung, erhalten Sie im Anschluss ebenfalls die **volle Fachhochschulreife**.

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
BWR (SOL)	BWR (SOL)	Berufsorientierung	Englisch	Volkswirtschaftslehre
Informationswirtschaft	Englisch Mathe	Mathematik	Freie Lernbegleitung	Sport
Politik/ Gesellschaftslehre	Deutsch	Deutsch Diff (Fordern und Fördern)	Informationswirtschaft	Religion
				BWR (SOL)

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- **qualifizierte** (ggf. verkürzte) **Ausbildung** im Dualen System
- **Studium** Ihrer Wahl an allen Hochschulen (nach Ableistung der Praktikumszeiten)
- Einstieg in den **gehobenen öffentlichen Dienst** (nach Ableistung der Praktikumszeiten)
- **Duales Studium** (nach Ableistung der Praktikumszeiten)



Kontakt:



Ralf Dettinger
ralf.dettinger@flb-bonn.de



Lars Dietershagen
lars.dietershagen@flb-bonn.de



3-jährige Höhere Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung **Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/ geprüfter kaufmännischer Assistent (KA)**

- Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?**
- **Mittlerer Schulabschluss** (Fachoberschulreife)
 - Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen

- Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?**
- Während des Unterrichts und zu Hause arbeiten Sie mit einem **Notebook**. So haben Sie die Möglichkeit beim Lernen kaufmännische und informationsverarbeitende Inhalte zu verknüpfen.
 - Durch **zwei vierwöchige Betriebspraktika** (Unter- und Mittelstufe) lernen Sie die betriebliche Praxis kennen. Auf die Praktika werden Sie im Unterricht vorbereitet. Sie haben dadurch eine gute Chance, Kontakt zu Betrieben herzustellen und die Arbeitswelt zu erkunden. Das Praktikum in der Unterstufe kann auch im Rahmen eines **Erasmus+-Mobilitätsprojektes als Auslandspraktikum** in Dublin absolviert werden (vgl. S. 39).
 - Sie lernen komplexe Fragestellungen im Team zu bearbeiten und sich selbst zu organisieren.
 - Sie arbeiten "agil" an betriebswirtschaftlichen Fragestellungen unter Anwendung von unterschiedlichen Projektmanagementmethoden wie z.B. Scrum.

- Sie lernen betriebliche Prozesse und deren Optimierung mit der Enterprise-Resource-Planning-Software **SAP** kennen.
- Sie lernen im Differenzierungsbereich in **Forder- und Förderkursen** je nach Ihren persönlichen Bedürfnissen.

- Orientierung in der Unterstufe**
- In der Unterstufe lernen Sie im Fach **Orientierung** jeweils ein halbes Jahr die beiden Schwerpunkte **Betriebswirtschaft** und **Informationsverarbeitung** kennen. Am Ende der Unterstufe entscheiden Sie sich dann für einen der beiden Schwerpunkte.

- Schwerpunktsetzung in der Mittel- und Oberstufe**
- In Ihrem gewählten Schwerpunkt **Betriebswirtschaft** oder **Informationsverarbeitung** werden Sie sechsstündig im Kursystem unterrichtet. Der überwiegende Teil des Unterricht findet weiter im Klassenverband statt.

Möglicher Stundenplan in der Unterstufe:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Biologie oder Physik	Informationswirtschaft	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Informationswirtschaft	Volkswirtschaftslehre
Englisch	Religion	Politik/ Gesellschaftslehre	Deutsch/ Kommunikation	Orientierung
Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Mathematik	Sport/ Gesundheitsförderung	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Betriebsorganisation & Projektmanagement/ Berufsorientierung
Mathematik	Englisch	Deutsch/ Kommunikation	Differenzierung	



mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder Informationsverarbeitung

Welche Besonderheiten bietet Ihnen der Schwerpunkt Betriebswirtschaft (BW)?

In Ihrem Schwerpunkt-Kurs "ABE" lernen Sie die Bereiche Absatz, Beschaffung und E-Commerce kennen.

Außerdem arbeiten Sie in dem Übungsunternehmen "Kreativ GmbH" (vgl. S. 41). Der Unterricht hat einen hohen Praxisbezug, da Sie im Übungsunternehmen kaufmännische Vorgänge bearbeiten sowie deren Zusammenhänge und Handlungsprozesse kennenlernen. Unter anderem bereiten Sie Ihren eigenen Messeauftritt auf der Übungsfirmenmesse vor.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen der Schwerpunkt Informationsverarbeitung (IT)?

In Ihrem Schwerpunkt-Kurs "Wirtschaftsinformatik (WI)" lernen Sie Softwareentwicklungsprozesse und Datenbanken kennen. Sie beschäftigen sich mit dem Aufbau von IT-Systemen, Künstlicher Intelligenz und entwickeln prozedurale und objektorientierte Programme.

Welche Abschlüsse erreichen Sie?

- **Volle Fachhochschulreife** (schulischer und praktischer Teil)
- Berufsabschluss nach Landesrecht "**Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/geprüfter kaufmännischer Assistent mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft**" oder "**Informationsverarbeitung**"

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- Qualifizierte **Beschäftigung** in einem Unternehmen
- Qualifizierte (ggf. verkürzte) **Ausbildung** im Dualen System
- Besuch der **FOS 13** (siehe S. 26), um die allgemeine Hochschulreife (Abitur) zu erlangen
- **Studium** Ihrer Wahl an allen Hochschulen
- Einstieg in den **gehobenen öffentlichen Dienst**
- **Duales Studium**

Kontakt:



Elena Pestel
elena.pestel@flb-bonn.de



Thomas Ropertz
thomas.ropertz@flb-bonn.de



Thomas Schmitz-Kaltenthaler
thomas.schmitz-kaltenthaler@flb-bonn.de

Möglicher Stundenplan in der Mittel- und Oberstufe:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Schwerpunkt-Kurs: ABE oder WI	Informationswirtschaft	Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen	Informationswirtschaft	Volkswirtschaftslehre
Englisch	Schwerpunkt-Kurs: ABE oder WI	Politik/Gesellschaftslehre	Deutsch/Kommunikation	Schwerpunkt-Kurs: ABE oder WI
Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen	Mathematik	Sport/ Gesundheitsförderung	Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen	Betriebsorganisation & Projektmanagement/Berufsorientierung
Mathematik	Englisch	Deutsch/Kommunikation	Differenzierung	



Mein Ziel:
Allgemeine
Hochschulreife
(Abitur)

1-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 13)

Welche Voraussetzungen bringen Sie mit?

Volle Fachhochschulreife und zusätzlich

- eine mindestens zweijährige, erfolgreich abgeschlossene **Berufsausbildung** (nach Bundes- oder Landesrecht) oder
- eine mindestens **fünfjährige Berufstätigkeit**.
- Weiterhin müssen Sie bis zur Abiturprüfung Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache nachweisen.

Welche Besonderheiten bietet Ihnen dieser Bildungsgang?

- Die Fachoberschule 13 erstreckt sich über ein Jahr und richtet sich an berufserfahrene junge Menschen.
- Ihre bisher erworbenen Kenntnisse, Qualifikationen und Kompetenzen werden durch deutlich komplexere und anspruchsvollere Themen und Methoden erweitert, um Ihnen die allgemeine Studierfähigkeit und vertieftes berufliches Wissen zu vermitteln.
- Die für die allgemeine Hochschulreife erforderlichen Kenntnisse in der zweiten Fremdsprache können Sie am FLB erwerben, indem Sie im Rahmen des Differenzierungsbereichs der FOS 13 das Fach Französisch fortsetzen.

Welchen Abschluss erreichen Sie?

Nach erfolgreicher Abiturprüfung in den Fächern

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Mathematik, Englisch, Deutsch
- und dem Nachweis der Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache

erwerben Sie die **allgemeine Hochschulreife** (Abitur).

Welche Möglichkeiten haben Sie nach dem Abschluss?

- **Studium** Ihrer Wahl an Universitäten, Hochschulen und Fachhochschulen
- **Duales Studium:** Sie machen beides gleichzeitig – Studium und Berufsausbildung – in Form eines Dualen Studiums.

Kontakt:



Daniela Jacob
fos13@flb-bonn.de



Dirk Simons
fos13@flb-bonn.de

Möglicher Stundenplan:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Deutsch	Mathematik	Gesellschaftslehre mit Geschichte	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen
Mathematik	Volkswirtschaftslehre	Betriebswirtschaftslehre/ Rechnungswesen	Englisch	Deutsch
Sport	Biologie	Deutsch	Mathematik	Religion
Englisch			Differenzierungskurs Spanisch	Englisch
	Differenzierungskurse: Spanisch (6 Std.) oder Informatik (2 Std.)	Differenzierungskurs Spanisch		Volkswirtschaftslehre



Differenzierungs-Kurs der FOS 13

Spanisch oder Informatik

Spanisch

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der FOS 13
- Auszubildende in einem Vorbereitungskurs auf die FOS 13

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Warum Spanisch lernen? Spanisch ist die Muttersprache von mehr als 480 Millionen Menschen weltweit. Insgesamt sprechen über 580 Millionen Menschen die spanische Sprache.

In 21 Ländern ist Spanisch Amtssprache – und damit nach Englisch die meistgesprochene Sprache der Welt.

Spanien und Lateinamerika sind wichtige Handelspartner Deutschlands. Der wirtschaftliche, kulturelle und touristische Austausch mit spanischsprachigen Ländern wächst stetig und bietet zahlreiche berufliche Chancen im In- und Ausland.

Spanisch als Fremdsprache verbessert Ihre Berufschancen!

Spanischunterricht am FLB

Unterricht auf den Stufen A1, A2 und B1 (Sprachniveaustufen nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen)

Inhalte des Kurses:

- presentarse - sich vorstellen, über die eigene Person sprechen
- España y Alemania - interkulturelle Unterschiede zwischen Spanien und Deutschland
- los jóvenes y su tiempo libre – Jugendliche und ihre Freizeitaktivitäten
- vivir en España o en América Latina – das Leben in spanischsprachigen Ländern
- el sistema educativo en España – das spanische Schulsystem

Dauer des Kurses: 1 Jahr

Unterrichtsstunden pro Woche:

- in dem Vorbereitungsjahr auf die FOS 13: 2-stündig
- in der FOS 13: sechs Unterrichtsstunden

Informatik

Wer kann das Angebot nutzen?

Schülerinnen und Schüler der FOS 13

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Sie lernen grundlegende Programmierkonzepte/-logik und deren Einsatzmöglichkeiten kennen.

Umsetzung:

Mit Hilfe von visuellen Editoren erstellen Sie auf unkomplizierte Art und Weise einfache Programme. Dazu werden mit Hilfe von Drag & Drop die zur Verfügung stehenden Befehlsklötze zu einer Programmlogik zusammengesteckt. Dadurch können schnell kleine sinnvolle Programme erstellt werden.

Online-Editoren z.B. in der Programmiersprache Python erleichtern den Zugang zu Entwicklungsumgebungen für Programmiersprachen.

Gleiches gilt für virtuelle Netzwerksimulationsprogramme (z.B. Filius), um erste kleine Netzwerke konstruieren und testen zu können.

Dauer des Kurses: 1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Spanisch
Heike Kubotsch
heike.kubotsch@flb-bonn.de



Informatik
Dirk Simons
dirk.simons@flb-bonn.de

Beratung am FLB

Schwierige Zeiten, Unvorhergesehenes und zwischenmenschliche Probleme gehören zum Leben dazu.

Sofern dies das Lernen am FLB beeinträchtigt oder gar den Schul- oder Ausbildungserfolg gefährdet, bieten die Fachkräfte des Beratungsteams Ihnen Unterstützung an.

Die Beratung bietet Zeit zum Reden, ein offenes Ohr zum Zuhören sowie Hilfe zur Selbsthilfe und findet in einer Atmosphäre gegenseitiger Wertschätzung unter Zusicherung absoluter Vertraulichkeit (Schweigepflicht) statt. Die Inanspruchnahme von Beratung ist kostenlos und freiwillig!

Die Beratungstätigkeit umfasst folgende Bereiche:

- Beratung bei persönlichen, familiären und schulischen Problemen und Krisen
- Unterstützung bei der Berufsorientierung und im Bewerbungsprozess
- Beratung zur Entwicklung von Lernstrategien, Lerntechniken und zur Bewältigung von Prüfungssituationen
- Beratung in Fragen der persönlichen Gesundheitsfürsorge
- Herstellen von Kontakten zu außerschulischen Einrichtungen

Wir arbeiten auch mit Klassen zu individuellen Themen zusammen. Zum Beispiel bei Fällen von Mobbing oder beim Erlernen von Lerntechniken.

Beratungsangebote am



Sozialpädagogin

Anne Schneiders

Beratung bei persönlichen, schulischen und familiären Problemen

Anne.Schneiders@flb-bonn.de

0228 777 151

Raum A003



Sozialpädagogin

Christine Soltwedel

Beratung und Hilfestellung in persönlichen, schulischen und beruflichen Konfliktsituationen

Christine.Soltwedel@flb-bonn.de

0228 777 159

0176 58854261

Raum A106



Psychologe und Lehrkraft

Nils Waitkus

Beratung in Konfliktsituationen & Stressbewältigung

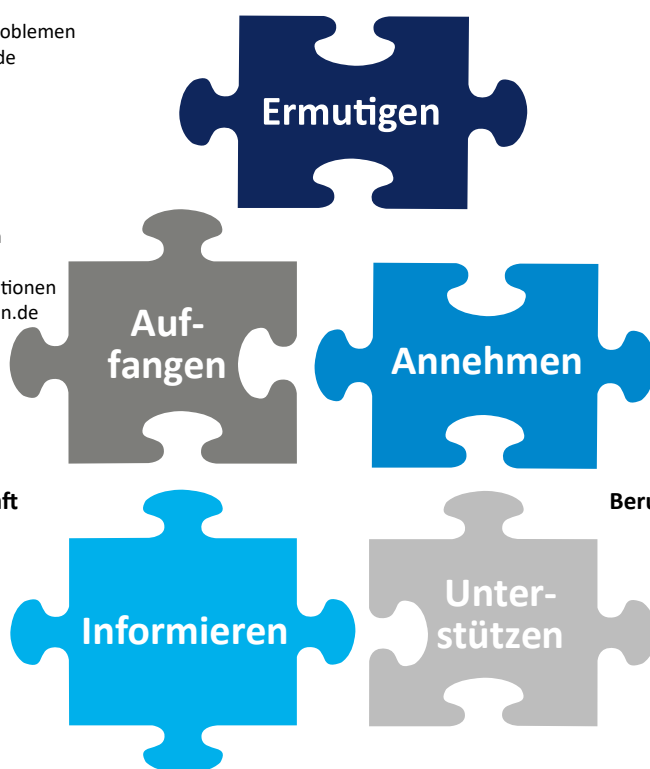
Nils.Waitkus@flb-bonn.de

Nach Absprache

Raum G102



Kontaktaufnahme & Terminabsprachen über die schul.cloud



mit Vertraulichkeit

Sonderpädagoge

Johannes Kappen

Inklusion, Behinderung & Beruf, Nachteilsausgleich

Johannes.Kappen@flb-bonn.de

Nach Absprache



Sonderpädagoge

Till Königsfeld

Sprachförderung (DaZ/DaF)
Fragen zum Sprachniveau (DE)
Inklusion

Till.Koenigsfeld@flb-bonn.de

Nach Absprache



Berufs- und Studienorientierung

Heike Schäfer

Koordinierung der Termine bei der Berufs- und Studienberatung der Agentur für Arbeit

Heike.Schaefer@flb-bonn.de

Nach Absprache



Lehrer und Volljurist

Dr. iur. Axel Riechelmann

Hilfestellung bei rechtlichen Problemen des Alltags

Axel.Riechelmann@flb-bonn.de

Nach Absprache

Raum B102





Das Selbstlernzentrum (SLZ) Gemeinsam lernen, digital unterstützt

Wer kann das Angebot nutzen?

- alle Schülerinnen und Schüler des FLB

Das **Selbstlernzentrum (SLZ)**: Ein Ort, an dem Lernen leichter fällt – vor allem, weil du **nicht allein** bist.

Hier kannst du dich mit anderen treffen, um gemeinsam an Aufgaben zu arbeiten, Hausaufgaben zu machen oder dich auf Klausuren vorzubereiten. In der Gruppe macht das Lernen oft mehr Spaß, und man motiviert sich gegenseitig. Du kannst jederzeit kommen und gehen – ganz so, wie es für dich passt.

An **vier Nachmittagen in der Woche** steht das SLZ offen – ganz freiwillig und ohne Anmeldung. Du entscheidest selbst, wann und wie lange du bleiben möchtest. Manche kommen regelmäßig, um dranzubleiben, andere nur gezielt vor Prüfungen oder bei schwierigen Themen.

Es sind Lehrkräfte anwesend, die Dich bei Fragen unterstützen. Sie unterrichten selbst die Prüfungsfächer **Deutsch, Englisch, Mathematik** und die **wirtschaftlichen Fächer** und kennen die Anforderungen genau.

Sie helfen dir bei Fragen, geben Tipps zum Lernen und zeigen dir, wie du **digitale Lernhilfen und Chatbots** sinnvoll einsetzen kannst.

Das SLZ ist modern ausgestattet: Du findest dort **PCs mit Office-Programmen, Internetzugang und Lernmaterialien**, die du direkt nutzen kannst.

Neben fachlicher Unterstützung bekommst du hier auch Hilfe bei der **Klausurvorbereitung**, der **Praktikumssuche** und der **Erstellung von Bewerbungsunterlagen**.

Im SLZ kannst du:

- mit anderen zusammen lernen und dich gegenseitig motivieren
- Freunde aus deiner Klasse mitbringen und gemeinsam arbeiten
- fachliche Unterstützung in Deutsch, Englisch, Mathe und in wirtschaftlichen Fächern bekommen
- passende Lern-Chatbots entdecken, ausprobieren und sinnvoll nutzen
- Hausaufgaben erledigen oder dich gezielt auf Klausuren vorbereiten

Egal, ob du lieber ruhig arbeitest oder in einer Gruppe aktiv bist – **das Selbstlernzentrum bietet dir den Raum, den du brauchst, um dich zu verbessern und Neues zu lernen.**

Kontakt:



Sven Frimont
sven.frimont@flb-bonn.de



Förder- und Forderangebot

Im Rahmen der **Grundlagen- und Differenzierungs-Kurse** (Seite 36 - 42) können Sie aus verschiedenen Angeboten wählen:

- + **Grundlagen-Kurse/ Individuelle Förderung:**
 - + Mathematik, Deutsch oder Englisch
- + **Differenzierungs-Kurse:**
 - + Advanced Business English
 - + Spanisch als neu einsetzende Fremdsprache
 - + Alltagsökonomie
 - + Demokratie in Aktion
 - + IT-Projekte
 - + Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden
 - + Sport - Dein Weg zur sportlichen Vielfalt

Grundlagenkurse/ Individuelle Förderung

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

An unserem Berufskolleg können Sie sich auf neue Fächer und Unterrichtsinhalte freuen, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre oder Informationswirtschaft.

Einige der Fächer, die Sie bisher kannten, fallen weg (u. a. Musik, Kunst, Chemie, Erdkunde), andere aber wird es weiterhin geben, darunter Deutsch, Englisch und Mathematik. Und vor allem in diesen Fächern wird die Beherrschung des Stoffes aus der Sekundarstufe I vorausgesetzt.

Aber keine Sorge, wenn sich dort die ein oder andere Lücke zeigt. Wir bieten Ihnen, wenn Sie in Deutsch, Englisch oder Mathematik größere Defizite haben, Grundlagenkurse an, die Sie dazu befähigen werden, die Lücken zu schließen und den Anschluss nicht zu verlieren.

Inhalte der Kurse:

Für **Mathematik** bedeutet das:

- Wir wiederholen grundlegende Fertigkeiten wie Bruchrechnen und Prozentrechnen.
- Wir gehen individuell auf die jeweiligen Schwierigkeiten ein, z. B. das Verstehen von Textaufgaben oder das Lösen von Gleichungen.

Für **Deutsch** bedeutet das:

- Wir wiederholen grundlegende Fertigkeiten in den Bereichen Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik mit individualisiertem Material.
- Sie bauen dadurch zunehmend Kompetenzen für die unterschiedlichen Aufgabentypen des Deutschunterrichts auf.

Für **Englisch** bedeutet das:

- Wir bieten viele Wiederholungs- und Übungsmöglichkeiten in den Bereichen Wortschatz, Grammatik, Aussprache, Hör- und Leseverstehen.
- Dabei versuchen wir Freude an der Sprache zu wecken.

Dauer des Kurses:

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:

Mathematik



Marius Grosch
marius.grosch@flb-bonn.de



Nathalie Meyer
nathalie.meyer@flb-bonn.de

Deutsch



Lukas Budeus
lukas.budeus@flb-bonn.de



Isabell Rondorf
isabell.rondorf@flb-bonn.de

Englisch



Dominique Lüdtke
dominique.luedtke@flb-bonn.de



Arbesa Sadiku
arbesa.sadiku@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Advanced Business English

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Unser Kurs „Advanced Business English“ ist ideal für Schüler*innen, die bereits gute Englischkenntnisse haben und diese auf das nächste Level bringen möchten. In authentischen Situationen lernen Sie, selbstbewusst auf Englisch zu sprechen und zu schreiben, anspruchsvolle Texte zu lesen und komplexe Sprachsituationen zu meistern.

Unser Ziel ist es, Sie auf das GER-Sprachniveau C1 zu bringen. Am Ende des Kurses haben Sie die Möglichkeit das KMK-Sprachenzertifikat zu erwerben. Ein zusätzlicher Crashkurs bereitet Sie optimal darauf vor.

Inhalte des Kurses:

Unsere Inhalte sind auf die Anforderungen der modernen Geschäftswelt abgestimmt:

- Business-Etikette (Business etiquette) und Small Talk (small talk)
- Telefongespräche (Telephoning: Communication strategies)
- Verkaufsgespräche führen (Sales talk)
- Verhandlungsgespräche meistern (Cross-cultural negotiations)

- Umgang mit Beschwerden und Kundenanfragen (Dealing with complaints and customer requests)
- Business meetings
- Professionelle Geschäftspräsentationen erstellen (Business presentations)
- Effektive Geschäftsemails verfassen (Writing business emails)
- Bewerbungen und Vorstellungsgespräche (Job applications and job interviews)

Zusätzliche Fähigkeiten, die Sie entwickeln werden:

- Freies und spontanes Sprechen auf Englisch
- Unterscheidung zwischen formellem und informellem Englisch
- Präsentationstechniken auf Englisch
- Erweiterung Ihres Fachvokabulars
- Verbesserung Ihrer Aussprache für klarere Kommunikation
- Sign up now, and boost your English skills to the next level!

Dauer des Kurses:

- 1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Allison Kotenko
allison.kotenko@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Spanisch als neu einsetzende Fremdsprache

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Warum Spanisch lernen? Spanisch ist die Muttersprache von mehr als 480 Millionen Menschen weltweit. Insgesamt sprechen über 580 Millionen Menschen die spanische Sprache.

In 21 Ländern ist Spanisch Amtssprache – und damit nach Englisch die meistgesprochene Sprache der Welt.

Spanien und Lateinamerika sind wichtige Handelspartner Deutschlands. Der wirtschaftliche, kulturelle und touristische Austausch mit spanischsprachigen Ländern wächst stetig und bietet zahlreiche berufliche Chancen im In- und Ausland.

Spanisch als Fremdsprache verbessert Ihre Berufschancen!

Spanischunterricht am FLB

Unterricht auf den Stufen A1, A2 und B1 (Sprachniveaustufen nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen)

Inhalte des Kurses:

- presentarse - sich vorstellen, über die eigene Person sprechen
- España y Alemania - interkulturelle Unterschiede zwischen Spanien und Deutschland
- los jóvenes y su tiempo libre – Jugendliche und ihre Freizeitaktivitäten
- vivir en España o en América Latina – das Leben in spanischsprachigen Ländern
- el sistema educativo en España – das spanische Schulsystem

Dauer des Kurses: 1 Jahr

Unterrichtsstunden pro Woche:

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Heike Kubotsch
heike.kubotsch@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Alltagsökonomie

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

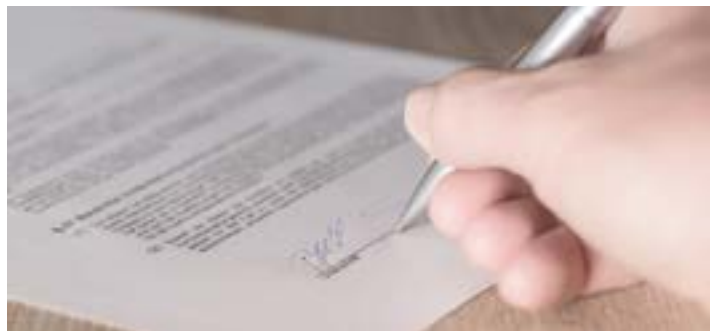
Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Ist der Ausbildungsvertrag geschlossen, können Sie sich erst einmal entspannt „zurücklehnen“. Oder etwa doch nicht? Der Eintritt in das Berufs- und ein selbstständiges Leben, vielleicht auch schon mit einer eigenen Wohnung, wirft viele Fragen auf. Welche Versicherungen brauche ich als Berufsstarter/-in? Wie erstelle ich eine Steuererklärung? Wie kann ich auch mit einem kleinen Einkommen Vermögen aufbauen? Warum sollte ich jetzt schon privat für die Rente vorsorgen? Welche Rechte und Pflichten ergeben sich aus einem Mietvertrag?

In diesem Kurs lernen Sie mit den ökonomischen Anforderungen der Alltags- und Lebenswelt umzugehen. Sie bauen Finanzkompetenz auf und lernen, wie Sie Ihr Leben wirtschaftlich erfolgreich gestalten können.

Neben dem praxisnahen Unterricht kommen begleitend zum Kurs immer wieder Kooperationspartner/-innen aus der Wirtschaft an die Schule, die sich für Ihre finanzielle Bildung engagieren.

Die Veranstaltungen der Partner/-innen mit unterschiedlichen Schwerpunkten, z. B. Versicherung, Steuern, erste Wohnung finden regelmäßig im Rahmen des Unterrichts statt.



Inhalte des Angebotes

Bauen Sie Finanzkompetenz auf und lernen Sie ökonomische Entscheidungen für Ihr eigenes Leben zu treffen!

Im Kurs ...

- beantworten wir Ihre Fragen zu ökonomischen Themen des Alltags
- erstellen wir gemeinsam eine Steuererklärung mit einer App oder Steuersoftware
- lernen Sie, wie man Geld einfach anlegen kann
- finden Sie heraus, wie man Schulden und Überschuldung vermeidet
- planen Sie das Budget für einen eigenen Haushalt
- analysieren wir gemeinsam einen Mietvertrag hinsichtlich der Mieterrechte und -pflichten
- erfahren Sie, welche Versicherungen für Berufsstarter wichtig sind
- lernen Sie wichtige Unterlagen mit einem guten Ablagemanagement zu ordnen: klassisch in Papierform und digital per App
- u.v.m.

Erlernen Sie dabei wichtige Soft Skills, wie

- Informationen im Internet zu recherchieren, auszuwerten und Ergebnisse richtig zu interpretieren
- im Team zu arbeiten

Dauer des Kurses

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Sabine Baum
sabine.baum@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Demokratie in Aktion

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Wie können Sie mitbestimmen und Ihre Umgebung aktiv mitgestalten? Der Differenzierungskurs Politik hilft Ihnen, die Mechanismen hinter wichtigen gesellschaftlichen Entscheidungen zu verstehen und eigene Projekte umzusetzen. Ob es um Mitbestimmung in der Schule, Gerechtigkeit im Alltag oder digitale Themen wie Datenschutz und soziale Medien geht – dieser Kurs gibt Ihnen die Werkzeuge, um sich einzubringen und etwas zu bewirken.

Inhalte des Angebotes

Wir beantworten Ihre Fragen zu aktuellen gesellschaftlichen Themen und:

- entwickeln gemeinsam Projekte zu Themen, die Ihnen am Herzen liegen
- üben, wie man Argumente in Diskussionen überzeugend präsentiert

- lernen, wie demokratische Prozesse ablaufen und wie man sie beeinflussen kann
- arbeiten zusammen an kreativen Lösungen für reale Probleme
- erfahren, welche Rechte und Pflichten Bürger:innen in einer Demokratie haben
- setzen uns mit Themen wie Meinungsfreiheit, Gleichberechtigung und sozialer Gerechtigkeit auseinander
- gestalten digitale und analoge Kampagnen für Ihre Anliegen

Erlernen Sie dabei wichtige Soft Skills, wie

- das Recherchieren, Bewerten und Anwenden von Informationen
- das Arbeiten im Team und die Umsetzung von Projekten
- das souveräne Präsentieren Ihrer Ideen

Nutzen Sie die Chance, Teil eines Kurses zu sein, der Demokratie lebendig macht – mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement!

Dauer des Kurses

1 Jahr, 2-stündig



Kontakt:



Rene Pappos
rene.pappos@flb-bonn.de



Differenzierungskurse IT-Projekte

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Eigene Projekte mit Minicomputern realisieren oder eine eigene App programmieren. Lampen mit dem Smartphone steuern oder Kleidungsstücke "intelligent" machen.

Endlich die Super-Idee als App auf dem Smartphone umsetzen.

In diesem Kurs können Sie Ihren Ideen freien Lauf lassen und unter Anleitung tatsächlich etwas produzieren und dadurch tiefer in die Welt der Informatik eintauchen.

Inhalte

- Internet of Things, die Lampe oder die Heizung per Handy steuern.
- Wearables Adafruit, Kleidung durch Minicomputer intelligent machen.
- Arduino, einen autonomen Roboter programmieren.
- Raspberry Pi, einen Webserver mit Hotspot für die Hosentasche.
- Datenbanken, die eine Filmsammlung verwalten.
- Big Data, welche (Kunden-)Daten sind für Unternehmen interessant? Was geben wir preis?
- Spieleprogrammierung, von der Idee zum Programm.

Sie können die Grundlagen der Programmierung oder den Umgang mit dem Lötkolben erlernen.

Sie können eigene Webseiten programmieren, die auf jeden Besucher besonders eingehen.

Sie können große, öffentliche Datenquellen anzapfen und auswerten.

Ihre Ideen sind gefragt!

Dauer des Kurses

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Jörg Blessmann
joerg.blessmann@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Künstliche Intelligenz verstehen und anwenden

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Sie alle haben sicher schon einmal Künstliche Intelligenz (KI) genutzt – zum Beispiel einen Chatbot ausprobiert, mit einem Sprachassistenten gesprochen oder ein Programm gefragt, wie man etwas besser formuliert. Aber wie funktionieren solche Systeme eigentlich?

In diesem Differenzierungskurs lernen Sie, wie KI-Systeme aufgebaut sind, wie sie lernen und in welchen Bereichen sie heute eingesetzt werden. Dabei beschäftigen Sie sich mit spannenden Fragen:

- Wie kann KI Bilder erkennen oder Sprache verstehen?
- Wo liegen die Grenzen und Risiken dieser Technik?
- Welche Chancen bietet sie für Beruf und Alltag?

Der Kurs vermittelt ein grundlegendes Verständnis der Arbeitsweise von KI. Sie erfahren, wie Daten verarbeitet werden, wie maschinelles Lernen funktioniert und wie KI in verschiedenen Branchen genutzt wird – zum Beispiel in Medizin, Wirtschaft oder Bildung.

Am Ende des Kurses steht ein Abschlussprojekt, in dem Sie zeigen, was Sie gelernt haben. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das offizielle Zertifikat „Künstliche Intelligenz in der Beruflichen Bildung“ des Landes Nordrhein-Westfalen.

Inhalte des Angebotes

- Grundlagen: Geschichte, Aufbau und Entwicklung – von einfachen Algorithmen bis zu neuronalen Netzen.
- Anwendung: Wie KI Daten auswertet, Texte schreibt oder Entscheidungen unterstützt.
- Ethische Fragen: Welche Verantwortung tragen Menschen, die KI entwickeln oder nutzen?
- Projektarbeit: Planung und Durchführung eines eigenen kleinen KI-Projekts im Team.

Dieser Kurs verbindet technisches Wissen mit praktischer Erfahrung und bereitet Sie darauf vor, KI-Technologien verantwortungsvoll und kreativ einzusetzen – in Schule, Ausbildung und Beruf.

Dauer des Kurses

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Sven Frimont
sven.frimont@flb-bonn.de



Differenzierungskurs Sport - Dein Weg zur sportlichen Vielfalt

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Dieser Sport-Differenzierungskurs richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die eine Leidenschaft für Sport haben und sowohl ihre praktischen als auch theoretischen Fähigkeiten weiterentwickeln möchten. Das Angebot bietet dir die Möglichkeit, sportliche Kenntnisse zu vertiefen, eigene Projekte zu realisieren und wichtige Qualifikationen zu erwerben. Es verbindet Bewegung, Kreativität und Verantwortung miteinander, sodass du sowohl sportlich als auch persönlich wachsen kannst.

In einer Kombination aus Theorie und Praxis wirst du nicht nur sportliche Techniken erlernen, sondern auch wichtige Kenntnisse über Planung, Organisation und sportbezogene Themen wie Ernährung und Fitness erwerben. Der Kurs gibt dir die Chance, eigene Ideen umzusetzen, Verantwortung zu übernehmen und dabei auch andere für den Sport zu begeistern.



Inhalte

- Sporthelfer-Ausbildung: Werde ein Experte im Unterstützen und Organisieren von Sportveranstaltungen.
- Deutsches Sportabzeichen: Verbessere deine Fitness und stelle dich den Herausforderungen der verschiedenen Disziplinen.
- Planung und Durchführung eigener Sporteinheiten: Entwickle und leite komplette Trainingseinheiten, inklusive Aufwärmen, Übungen und Abschlussspielen.
- Rettungsschwimmer (Sommeroption): Erlerne wichtige Rettungstechniken und leiste einen Beitrag zur Sicherheit im Wasser.
- Kreative Fitnessworkouts: Entwickle eigene Fitnessprogramme und führe sie mit der Klasse durch.
- Thema Ernährung: Verstehe den Einfluss von Ernährung auf sportliche Leistung und Gesundheit.

Dauer des Kurses

1 Jahr, 2-stündig

Kontakt:



Justus Stenmans
justus.stenmans@flb-bonn.de



KMK Fremdsprachenzertifikat Englisch

Wer kann das Angebot nutzen?

- Auszubildende, die eine duale Berufsausbildung absolvieren
- Schülerinnen und Schüler der Bildungsgänge HöHa, kaufmännische Assistenten und FOS 11/12, die den Differenzierungskurs Advanced Business English besucht haben

Was ist das KMK Fremdsprachenzertifikat?

Das KMK-Fremdsprachenzertifikat ist ein bundesweit einheitlich geregeltes Zertifikat zum Nachweis berufsbezogener Fremdsprachenkompetenzen. Die Prüfungen werden auf der Grundlage der Rahmenvereinbarung über die Zertifizierung von Fremdsprachenkenntnissen in der beruflichen Bildung erstellt.

Im Rahmen des KMK-Fremdsprachenzertifikats können berufsbezogene Fremdsprachenkompetenzen auf den Niveaus B1 bis C1 des „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen (GER)“ nachgewiesen werden.

Eine besondere Stärke dieses Sprachzertifikats liegt in seiner konsequent beruflichen Ausrichtung. Die Prüfungen werden in Anlehnung an die fremdsprachlichen Anforderungen in einem Beruf oder einer Berufsgruppe erstellt und bestehen aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil und umfassen die Bereiche Rezeption (Hör- und Leseverstehen), Produktion, Mediation und Interaktion.

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Das Zertifikat ist durch die Orientierung am GER international verständlich. Es kann z. B. als Nachweis fremdsprachlicher Kompetenz für das Europass-Profil verwendet werden und ist ein PLUS in jedem Bewerbungsverfahren.

Es ist eine bundesweit anerkannte aussagekräftige Zertifizierung berufsrelevanter Englischkenntnisse und somit eine bedeutsame Zusatzqualifikation für den beruflichen Werdegang.

Kontakt:



Daniela Jacob
daniela.jacob@flb-bonn.de



Meike Wilholm
meike.wilholm@flb-bonn.de



Erasmus+ Mobilitätsprojekt: Irland & Malta sowie Spanien

Aktive Ausbildung: Malta & Irland

Wer kann das Angebot nutzen?

Malta:

- Auszubildende der Dualen Bildungsgänge
- Schülerinnen und Schüler der "Höhere Handelsschule (HöHa)"
- Schülerinnen und Schüler der "2-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung (FOS 11/ 12)"

Irland:

- Auszubildende der Dualen Bildungsgänge
- Schülerinnen und Schüler des Bildungsgangs "Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin/geprüfter kaufmännischer Assistent (KA)"

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Seit 2008 bieten wir in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnerorganisationen ein vierwöchiges Betriebspraktikum an, das durch unsere EU-Koordinatoren betreut wird. Im Rahmen dieses Erasmus+-Mobilitätsprojektes fahren Sie nach Irland bzw. nach Malta. Während dieses Auslandspraktikums üben Sie Tätigkeiten im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung aus und sind in Gastfamilien mit Halbpension untergebracht. Die Finanzierung erfolgt als Stipendium durch die Europäische Kommission und das Bundesministerium für Bildung und Forschung. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Mobilitätszertifikat der EU.

Einzelmobilitäten über eine externe Organisation

Weiterhin bieten wir den gleichen Bildungsgängen über eine externe Organisation die Teilnahme an Einzelmobilitäten an. Folgende Möglichkeiten haben die Schülerinnen und Schüler:

Kooperation mit einem Partner in Spanien (Sevilla mit Englisch und Valencia mit Spanisch + Englisch mindestens B1), der folgendes anbietet:

- Dauer: 4 Wochen
- kaufmännische Tätigkeiten
- Unterbringung in Wohngemeinschaften, teilweise bei Gastfamilien, ohne Verpflegung
- Nahverkehrsticket
- Suche von Praktikumsplätzen und Unterkünften
- Transfer vom Flughafen zur Unterkunft
- Welcome-Meeting (nur evtl.)
- Sprachkurs bei Bedarf
- selbstständige Organisation der Anreise, für die ein finanzieller Betrag ausbezahlt wird

Alternativ suchen sich die Schülerinnen und Schüler selbstständig in einem Erasmus+-geförderten Land ein Praktikum und eine Unterkunft. Sie werden mit einem Stipendium unterstützt.

Bewerbung über die Ansprechpartnerinnen bis November des jeweiligen Jahres.

Kontakt

für die dualen Ausbildungsgänge:

Franca Johannsen

franca.johannsen@flb-bonn.de

Dirk Petsche

dirk.petsche@flb-bonn.de

für die Vollzeit:

Julia Müther

julia.muether@flb-bonn.de

Thomas Wyrwoll

thomas.wyrwoll@flb-bonn.de

Kontakt:

Franca Johannsen

franca.johannsen@flb-bonn.de

Dominique Simantke

dominique.simantke@flb-bonn.de



Ihre Chancen am Friedrich-List-Berufskolleg



Cisco & SAP

Zusatzqualifikation: Networking Essentials (Cisco)

Wer kann das Angebot nutzen?

- Auszubildende in den IT-Berufen



„Das Internet geht nicht!“. Diese oder andere Fehlermeldungen sind in den meisten Unternehmen immer wieder zu vernehmen. Es gilt, den Fehler umgehend zu beheben. Hierzu sind eine rasche Erstanalyse und ein Fehlermanagement vor Ort hilfreich. Es bedarf einiger Fachkenntnisse rund um Betriebssysteme, Anwendungen und Netzwerke. Gerade Netzwerkkennnisse und Kenntnisse in der IT-Sicherheit fehlen in Unternehmen und werden von diesen – insbesondere in den IT-Berufen – verstärkt nachgefragt. Genau hier setzt das FLB an und vermittelt Ihnen Kenntnisse im Bereich der Netzwerke und der IT-Sicherheit, die sich an dem international anerkannten Ausbildungsprogramm der Cisco Academy orientieren.

Das **Cisco Fortbildungsprogramm** kombiniert theoretische und praktische Inhalte der Netzwerktechnik. In der Ausbildung der kaufmännischen IT-Berufe wird im 2. Ausbildungsjahr der **Zertifikatskurs Networking Essentials** in den Unterricht integriert. Hiermit erhalten Auszubildende grundlegende theoretische und

praktische Kenntnisse zu Netzwerkgrundlagen, -diensten und zur IT-Sicherheit. Zudem kann bei Bestehen der theoretischen und praktischen Prüfung über das Zertifikat der Nachweis hierzu geführt werden.

Das FLB ist zertifizierte Cisco Academy und bietet seinen Auszubildenden in den IT-Berufen die Möglichkeit, entsprechende Zertifikate der Cisco Academy zu erwerben.



Zusatzqualifikation: SAP University Alliances



Wer kann das Angebot nutzen?

- Auszubildende der IT-Berufe, der Industrie sowie des Groß- und Außenhandels
- Schülerinnen und Schüler der 3-jährigen Höheren Berufsfachschule (Assistenten)

Enterprise-Resource-Planning-Systeme werden heutzutage in praktisch allen Unternehmen zur Umsetzung von Geschäftsprozessen verwendet. Das FLB greift diesen Megatrend auf und bietet Ihnen als eine von wenigen Berufsschulen in NRW die Möglichkeit, Kenntnisse einer **IT-gestützten Modellierung und Optimierung von Geschäftsprozessen** zu erwerben. Ausgehend von konkreten Fallstudien lernen Sie die fachgerechte Nutzung des **ERP-Systems vom deutschen Marktführer SAP** in den Bereichen Beschaffung und Vertrieb kennen, wobei besonderer Wert auf ein tieferes Verständnis der Organisations-, Prozess- und Datenstrukturen gelegt wird.

Der im Rahmen des SAP4school-Projektes in Zusammenarbeit mit dem SAP University Competence Center in München realisierte Unterricht ist je nach Bildungsgang in vorhandene Lernfelder integriert oder als Differenzierungskurs ausgelegt.

In der 3-jährigen Höheren Berufsfachschule (Assistenten) wird SAP im Rahmen des Faches Informationswirtschaft eingebunden und ist damit auch Teil der schriftlichen Abschlussprüfung.



Kontakt für Cisco:
Dr. Christian Weikl
christian.weikl@flb-bonn.de



Kontakt für SAP:
Jens Onnen
jens.onnen@flb-bonn.de



Ihre Chancen am Friedrich-List-Berufskolleg



Fair-Café eG Kreativ GmbH

Die Fair-Café eG – ein Projekt von Schülerinnen und Schülern für Schülerinnen und Schüler

Wer kann das Angebot nutzen?

Schülerinnen und Schüler

- der Berufsfachschule II und
- der Kaufmännischen Berufsorientierung (KBA)

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Bereits seit Herbst 2000 gibt es dieses Unternehmen am FLB. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr theoretisch erworbenes Wissen in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre sowie Rechnungswesen sofort in die Praxis umzusetzen. So planen Sie gemeinsam den Einkauf, verkaufen Waren, erstellen Rechnungen und betreiben Marketing für Ihr Unternehmen am FLB, was sich gleichzeitig positiv auf die Klassengemeinschaft auswirkt.



Da im Fair-Café in Kooperation mit dem Weltladen Bonn bevorzugt fair gehandelte Lebensmittel angeboten werden, lernen Sie gleichzeitig die Strukturen und Vorzüge des Fairen Handels in Theorie und Praxis kennen.



Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der 3-jährigen höheren Berufsfachschule (Assistenten mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft)

Was bietet Ihnen dieses Angebot?

Die **Kreativ GmbH** ist eine Übungsfirma, die den kaufmännischen Assistentinnen und Assistenten mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft zu Übungszwecken zur Verfügung steht - unter dem Motto „Praxis trainieren“.

Die Kreativ GmbH ist ein Unternehmen mit kreativem Charakter. Hier werden u.a. Wohnaccessoires verkauft.

In der Kreativ GmbH können Sie entscheiden, in welchen Abteilungen Sie arbeiten möchten (Einkauf, Verkauf, Lager, Personal, Allgemeine Verwaltung, Marketing oder Rechnungswesen). Der PC mit entsprechenden professionellen Softwareprogrammen dient Ihnen dabei als Unterstützung.

Die Kreativ GmbH ist dem Deutschen Übungsfirmenring angeschlossen, zu dem weltweit über 4.000 Übungsfirmen gehören. Es werden Geschäftsbeziehungen zu inländischen und ausländischen Unternehmen aufgebaut. Ein jährlicher Höhepunkt ist der Besuch der Übungsfirmenmesse, die jedes Mal an einem anderen Ort stattfindet. Sie ist international und bietet Ihnen die Möglichkeit der geschäftlichen und auch privaten Kontaktaufnahme.



Kontakt:



Fair-Café eG

Dorian Goschütz

dorian.goschuetz@flb-bonn.de

Marie-Kristin Wemmer-Schmidt

marie-kristin.schmidt

@flb-bonn.de



Kreativ GmbH

Thomas Schmitz-Kaltenthaler

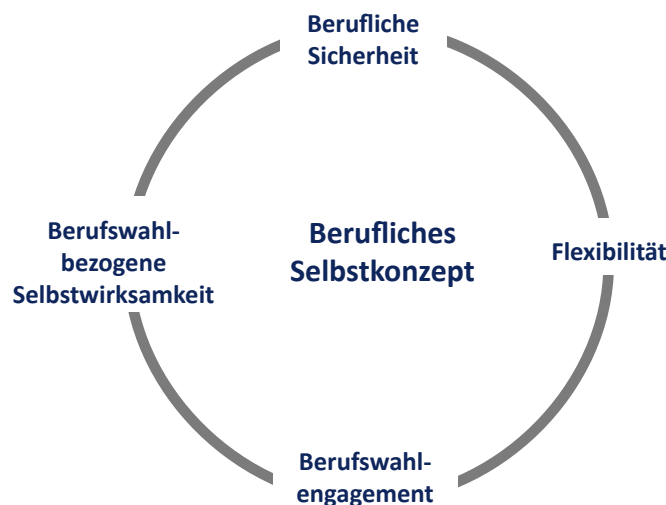
thomas.schmitz-kaltenthaler@flb-bonn.de



Ihre Chancen am Friedrich-List-Berufskolleg



Berufs- & Studienorientierung



Quelle: In Anlehnung an www.bo-tool.de/sekundarstufe-ii/theorie

Allgemeine Informationen

Jede/-r bekommt die Frage „Was wollen Sie denn mal werden?“ im Laufe der Schullaufbahn immer wieder gestellt, aber nur wenige Schülerinnen und Schüler können diese gegen Ende der Schulzeit mit Bestimmtheit beantworten.

Ziel der Berufsorientierung ist es, dass Sie aktiv und eigenverantwortlich Ihre Bildungs- und Berufsbiografien gestalten und Ihre persönlichen Perspektiven entwickeln. Die Motivation zur Erreichung eines höheren Berufsabschlusses und die damit verbundenen Chancen auf dem Arbeitsmarkt stehen dabei im Vordergrund. Im Fach Berufsorientierung unterstützen wir Sie eine begründete Berufswahlentscheidung zu treffen. Sie sollen daher auf der Basis Ihrer Interessen, Fähigkeiten, Werte und Ziele einerseits und den berufsbezogenen Perspektiven und Anforderungen auf dem Arbeitsmarkt andererseits eine sichere, zukunftsweisende Entscheidung herbeiführen und umsetzen.

Umsetzung der Berufsorientierung am FLB

Die Grundlage für die Berufsorientierung basiert auf dem Landesvorhaben „Kein Abschluss ohne Anschluss – Übergang Schule – Beruf in NRW“. „Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAOA) – mit diesem Ziel soll der Übergang von der Schule in Ausbildung und Studium gestaltet werden. Das landesweite Übergangssystem stellt sicher, dass Jugendliche frühzeitig bei der beruflichen Orientierung, bei der Berufswahl und beim Eintritt in Ausbildung oder Studium Unterstützung erhalten.

Weitere Infos unter www.berufsorientierung-nrw.de.

Aktionen

- Kurspartnerschaften: Barmer Ersatzkasse, Carl Knauber Holding GmbH & Co. KG
- Start in die Azubiwelt: Vollzeitschülerinnen und -schüler treffen FLB-Auszubildende und Unternehmen
- Projekttag: digitale Bewerbungsunterlagen
- Check-U-Tool
- Besuch von Messen z.B. Vocatium
- Berufsberatung Agentur für Arbeit
- Aktuelle Informationen für Veranstaltungen, Praktika, Ausbildungsmöglichkeiten über den schuleigenen Berufsorientierungskanal

Wer kann das Angebot nutzen?

- Alle Schülerinnen und Schüler der Vollzeit-Bildungsgänge

In der Sekundarstufe II werden folgende Standardelemente unterschieden:

Standardelement	Inhalt
Standortbestimmung	Sie erkennen Ihre Stärken- und Schwächen und finden Ihre eigenen Interessen heraus.
Entscheidungskompetenz I	Sie lernen Ausbildungsberufe kennen und planen die Wahl Ihres Praktikums.
Praxiselement	Sie absolvieren ein mehrwöchiges Praktikum in einem kaufmännischen Ausbildungsbetrieb und dokumentieren Ihre Praktikumserfahrungen. Sie erkennen die Bedeutung von Schlüsselqualifikationen, z.B. Pünktlichkeit, Anstrengungsbereitschaft, Zuverlässigkeit.
Entscheidungskompetenz II	Sie reflektieren Ihre Praktikumserfahrungen, indem Sie Ihr theoretisches Bild der kaufmännischen Berufswelt mit der Praxis abgleichen. Sie prüfen, ob Ihr Interesse am gewählten Berufsfeld vertieft wurde oder Ihre Berufsvorstellungen überdacht werden müssen. Sie treffen zielgerichtet eine Berufswahlentscheidung und planen Anschlussoptionen.
Studienorientierung	www.hochschulkompass.de studienwahl.de

Kontakt:



Koordinatorin für die Berufliche Orientierung (StuBo)

Heike Schäfer

heike.schaefer@flb-bonn.de

Abteilungsleiterin Vollzeit

Erika Althoff

erika.althoff@flb-bonn.de



KAOA-Kompakt

Kathrin Kalb

kathrin.kalb@flb-bonn.de



Gesundheitsförderung, Kooperation & Wettkampf

Wer kann das Angebot nutzen?

- Schülerinnen und Schüler der Vollzeit-Bildungsgänge sowie Auszubildende des FLBs

Gesundheitsförderung

Ein wichtiger Bestandteil des Sportunterrichts am FLB ist die Verbesserung der körperlichen Gesundheit in den Bereichen Kraft und Beweglichkeit.

Der **gesunde Rücken** und themenspezifische **Fitnessprogramme** bilden einen thematischen Schwerpunkt. Dabei werden – nach Input – eigene Workouts von Ihnen erstellt und durchgeführt.

Ganz allgemein, vor allem aber berufsbezogen, lernen Sie vielfältige Möglichkeiten kennen, die Wirbelsäule zu entlasten, beweglich zu halten, muskuläre Dysbalancen zu behandeln und die allgemeine Kraft aufzubauen (Rückenschule, funktionales Krafttraining, Alltagsprävention). Dadurch können Sie berufsbedingter körperlicher Belastung präventiv entgegenwirken.

Im Themenschwerpunkt **Fitness** lernen Sie in Form von Crossfit-Trainingsprogrammen sowie mit unseren neuen Langhanteln Ihre körperlichen Grenzen kennen und trainieren Ihre Kraftfähigkeit individuell.

Kontakt:



Sepideh Mahrokh
sepideh.mahrokh@flb-bonn.de



Fabian Plenz
fabian.plenz@flb-bonn.de

Kooperation und Wettkampf

TEAMFÄHIGKEIT wird tatsächlich groß geschrieben in den am FLB angebotenen freizeitrelevanten **Mannschaftssportarten**: Rugby, Basketball, Spikeball, Ultimate Frisbee & Co. erfordern ein extrem hohes Maß an **MITEINANDER**, um erfolgreich zu sein.

Bei der Förderung der Kommunikationsfähigkeit ist der Berufsbezug stets gegeben, um ein erfolgreiches Arbeiten im Team zu fördern.

Trendsportarten finden auch ihren Platz in unseren Sporthallen. Tchoukball und Roundnet bieten die Möglichkeit, die Gegnerinnen und Gegner taktisch clever auszuspielen und gleichzeitig mit Teampartnern zu kooperieren, sodass gemeinsam nach Lösungen gesucht werden kann.

Auch abseits des alltäglichen Unterrichts werden sportliche Aktivitäten ermöglicht: Schülerinnen, Schüler sowie Lehrkräfte können an diversen Läufen in Bonn teilnehmen. Hier werden unter lautstarken Anfeuerungsrufen und motivierender Live-Musik z.B. circa sechs Kilometer Strecke in der Bonner Rheinaue zurückgelegt. Oder es werden im Rahmen eines Sponsorenlaufes Spenden für ein gemeinnütziges Projekt von unseren Schülerinnen und Schülern erlaufen.



Diese Mischung aus attraktiven Angeboten macht's! Und deshalb hat der Sportunterricht am FLB auch seinen festen und ganz besonderen Platz!

Unser Leitbild - Wir bieten Chancen!

Unser Menschenbild:

Die Schülerinnen und Schüler des Friedrich-List-Berufskollegs möchten neue Inhalte lernen und sich persönlich weiterentwickeln.

Alle Schülerinnen und Schülern sowie alle Lehrkräfte möchten das Gefühl erleben, Teil eines Ganzen zu sein, zu einer Gemeinschaft dazugehören und gleichzeitig Wirksamkeit zu erfahren.

Dies sind für uns notwendige Voraussetzungen für das Lernen und Arbeiten.

Unsere Ziele:

Wir möchten unsere Schülerinnen und Schüler auf die beruflichen und gesellschaftlichen Herausforderungen vorbereiten und fit machen, damit sie in einer sich verändernden Lebenswelt bestehen und sich weiterentwickeln können. Sie sollen uns positiv in Erinnerung behalten, als die Menschen, die sie begleitet und unterstützt haben.

Als fachliche Experten führen wir unsere Schülerinnen und Schüler in die Welt der Wirtschaft ein und helfen ihnen bei einem erfolgreichen Übergang in die Berufswelt.

Darüber hinaus möchten wir unseren Schülern und Schülerinnen wichtige Impulse zu den gesellschaftsrelevanten Themen „Erhalt und Sicherung unserer demokratischen Grundordnung“, „Nachhaltigkeit“ und „Gesundheit“ mit auf den Lebensweg geben.

Wichtig ist uns ein gutes Miteinander am FLB, das sich in einer positiven, respektvollen und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre ausdrückt im Sinne der Werte unserer Schulgemeinde.



Um dies zu erreichen, möchten wir die Schulgemeinde einladen, unser pädagogisches Grundverständnis zu leben.

„Jeder Einzelne ist ein Tropfen, gemeinsam sind wir ein Meer.“

Weitere Informationen zu unserem Schulprogramm und unser detailliertes Leitbild finden Sie unter www.flb-bonn.de/schule.



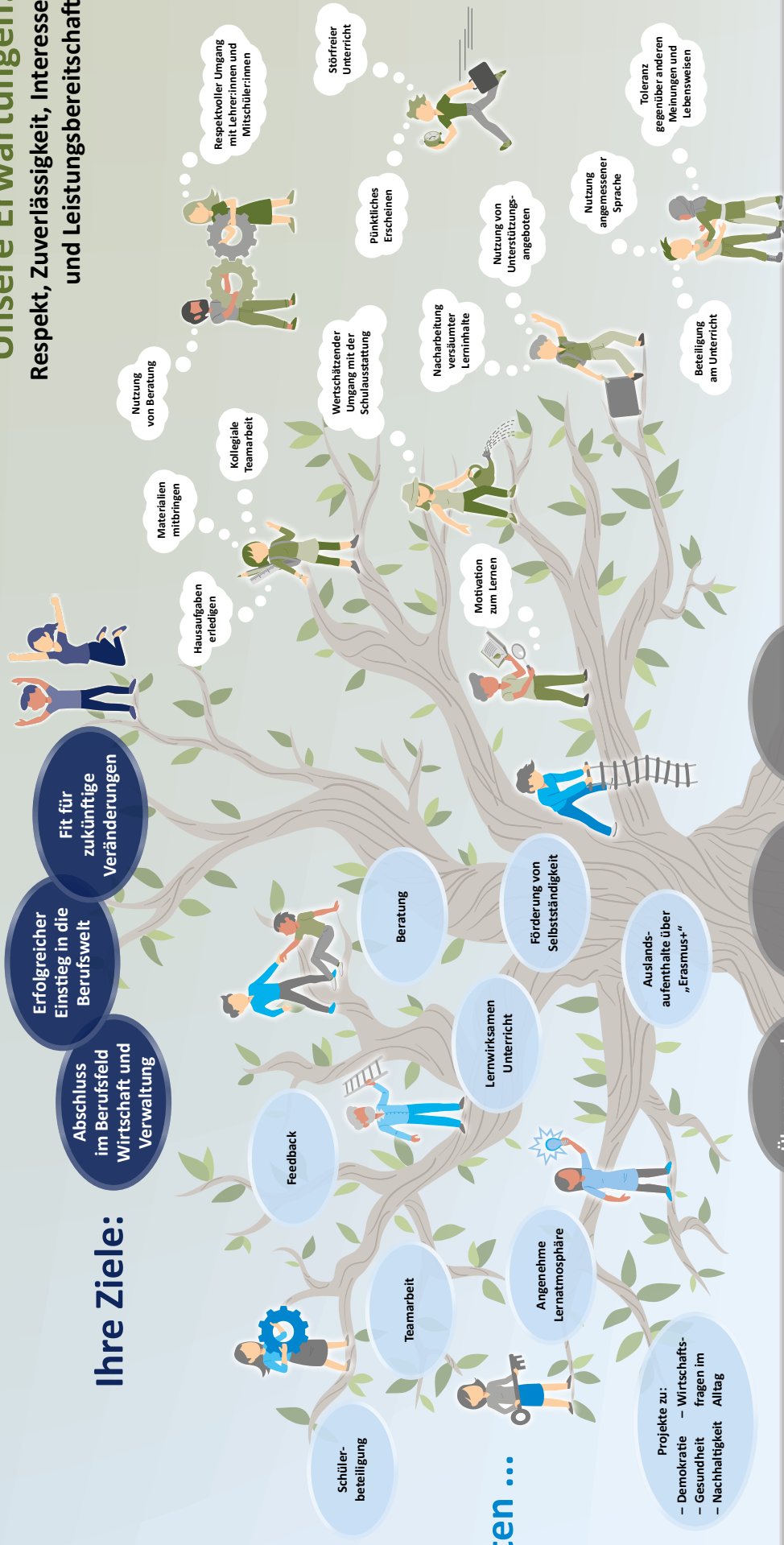
Unser Leitbild

Ihre Ziele:

- Erfolgreicher Einstieg in die Berufswelt
- Abschluss im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung
- Fit für zukünftige Veränderungen

Wir bieten ...

Unsere Erwartungen:
Respekt, Zuverlässigkeit, Interesse
und Leistungsbereitschaft



Ihr Start –
Ihre Entscheidung!





Willkommen am Friedrich-List-Berufskolleg in Bonn-Bad Godesberg



Hauptstelle

Plittersdorfer Straße 48

53173 Bonn

Telefon: (0228) 77 72 00

E-Mail: info@flb-bonn.de

Internet: www.flb-bonn.de

Ihr Weg zu uns mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

U-Bahn: Linie 16/63 - Station Plittersdorfer Straße - 5 min Fußweg

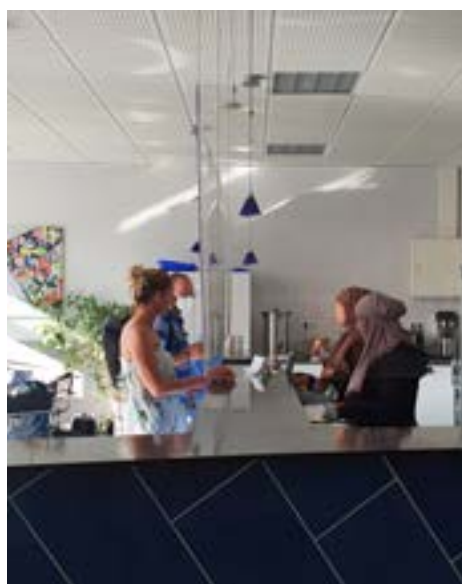
Bus: Linien 610, 611, 613, 615, 637, 638

Deutsche Bahn: Bahnhof Bad Godesberg - 10 min Fußweg

Informationen zum Informationstag und Anmeldefristen
finden Sie unter www.flb-bonn.de!



#flb_bonn





Willkommen am Friedrich-List-Berufskolleg in Bad Godesberg (Außenstelle Aennchenstraße)



Außenstelle Aennchenstraße

Aennchenstraße 31
53175 Bonn
Telefon: (0228) 77 72 00
E-Mail: info@flb-bonn.de
Internet: www.flb-bonn.de

Ihr Weg zu uns mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

U-Bahn: Linie 63/16 - Haltestelle "Plittersdorfer Straße"



Unterstützen Sie uns

**Wir freuen uns über Ihre Spenden
auf das Konto des Fördervereins**

Bankinstitut: Sparkasse Köln Bonn
IBAN: DE 10370501980020010559
BIC: COLSDE33



Weitere Informationen erhalten Sie per Mail an foerderverein@flb-bonn.de
oder unter (0228) 77 72 00.

VOM ERSTEN SCHULABSCHLUSS BIS ZUM ABITUR

Sie bestimmen Ihren Standort.

Wir führen Sie zum höchstmöglichen Abschluss!

