

Antrag auf Nachschreiben (Vollzeit) bei Versäumnis einer angekündigten schriftlichen Prüfung (Klausur/Test etc.)

Name: _____ Vorname: _____

BG: _____ Klasse: _____

Datum der versäumten schriftlichen Prüfung: _____

Klausur Test Sonstiges: _____

Fach/Kurs: _____ Fachlehrer/in: _____

Die Klassenleitung **und** Fachlehrkraft wurden **am Tag der versäumten Prüfung vor dem ersten Unterricht an diesem Tag** über die **Schul.cloud** oder _____ über das Fehlen informiert?

Ja *Nein*

Bei *Nein* bitte Darlegung der besonderen Umstände, die eine rechtzeitige Krankmeldung verhindert haben:

ein ärztliches Attest (Original) ist diesem Antrag beigelegt.

eine schriftliche Entschuldigung (Original) ist diesem Antrag beigelegt.

Bitte beachten Sie:

1. **Ohne Krankmeldung am Tag der schriftlich angekündigten Prüfung** vor der ersten Unterrichtsstunde an Klassenleitung und Fachlehrkraft ist die versäumte schriftliche Prüfung nicht zu entschuldigen und wird daher mit ungenügend bewertet.
2. Gleiches gilt für eine nicht vorhandene Entschuldigung bzw. Attest, die/das mit diesem Antrag vorliegen muss.
3. Dieser ausgefüllte Antrag ist **spätestens am Tag der Rückkehr in die Schule** (gerne auch früher oder am Tag des Versäumnisses) **der Fachlehrkraft**, bei der die schriftliche Prüfung versäumt wurde, persönlich **abzugeben** bzw. dieser über die Schul.cloud (z.B. als Foto) zu schicken. Bei Verstreichen der Frist ist keine Ersatzleistung möglich und die versäumte schriftliche Prüfung wird mit ungenügend bewertet.
4. Unabhängig von diesem Antrag ist ebenfalls damit zu rechnen, dass Sie am Tag Ihrer Rückkehr in die Schule an der Ersatzteilleistung teilnehmen.

Datum/Unterschrift Schüler: in bei Volljährigkeit, ansonsten
Erziehungsberechtigter